

② Dr. P. Langenscheidt, Verlagsbuchhandlung in Berlin SW. 46

## System Schaer-Langenscheidt, Kaufmännische Unterrichtsstunden

Preiserhöhung infolge Erweiterung des Werkes!

*Nur einmal und nur hier angezeigt!*

Hiermit beehren wir uns mitzuteilen, dass am 1. November d. J. eine neubearbeitete Ausgabe obigen Werkes erscheint, in welcher auch Kursus I aus 21 Lektionen (statt 16) besteht, und die Formulare zu diesem Kursus fünf Abteilungen (statt vier) umfassen.

Der hierdurch gewonnene Raum hat uns gestattet, die **Theorie und Praxis der Bankbuchhaltung, Fabrikbuchhaltung, sowie Gesellschaftsbuchhaltung mit Anleitung zur Gründung, Umwandlung und Liquidation der verschiedenen Gesellschaftsformen**, — zahlreichen Wünschen entsprechend — ausführlich darzustellen. Ueber die neuen Preise bitten wir, sich nachstehend zu informieren.

**Vom 1. November ab liefern wir nur die neue Ausgabe;** lediglich die laufenden Kontinuationen des Ratenbezugs werden in alter Form und zu bisherigen Bedingungen komplettiert.

Gleichzeitig erscheint als Separatausgabe:

### Nachtrag zu Kursus I, Buchhaltung (Lektion 15—21 nebst Anhang).

Theorie und Praxis der Bankbuchhaltung, Fabrikbuchhaltung, sowie Gesellschaftsbuchhaltung mit Anleitung zur Gründung, Umwandlung und Liquidation der verschiedenen Gesellschaftsformen.

6 Mk. ord., 4 Mk. bar. Mit Formularen 8 Mk. 50 Pf. ord., 6 Mk. bar.

Wir bitten die Firmen, welche das Werk von uns bezogen, im beiderseitigen Interesse, vom Erscheinen dieses Nachtrags Ihren Kunden Kenntnis zu geben, da — wie viele Anfragen und Vorausbestellungen es beweisen — jeder Bezieher der bisherigen Ausgabe sicherlich auch den Nachtrag bestellen wird.

**Neue Bezugsbedingungen und Preise.**

### Kursus I und II, auf einmal bezogen

Kursus I und II komplett  
**ohne** Formulare in 2 Mappen  
35 Mk. ord., 23 Mk. 35 Pf. bar

Kursus I und II komplett  
**mit** Formularen in 3 Mappen  
48 Mk. ord., 34 Mk. bar.

### Kursus I und II, mit Formularen in acht Raten

Rate A: { Kursus I, Lektion 1—4.  
Formulare, Abteilung 1.

Rate B: { Kursus I, Lektion 5—8.  
Formulare, Abteilung 2.

Rate C: { Kursus I, Lektion 9—12.  
Formulare, Abteilung 3.

Rate D: { Kursus I, Lektion 13—16.  
Formulare, Abteilung 4.

Jede Rate 6 Mk. 50 Pf. ord., 4 Mk. 45 Pf. bar.

Rate E: { Kursus I, Lektion 17—21.  
Formulare, Abteilung 5.

Rate F: { Kursus II, Lektion 1—4.  
Formulare zu Kursus II.

Rate G: { Kursus II, Lektion 5—12.  
Mappe zu den Formularen.

Rate H: { Kursus II, Lektion 13—21.  
Terminologie (Anhang)

Jede Rate 6 Mk. 50 Pf. ord., 4 M. 45 Pf. bar

### Kursus I und II ohne Formulare, in zehn Raten

I. Rate (Kursus I, Lektion 1—4)

II. Rate (Kursus I, Lektion 5—8)

III. Rate (Kursus I, Lektion 9—12)

IV. Rate (Kursus I, Lektion 13—16)

V. Rate (Kursus I, Lektion 17—21)

Jede Rate 3 Mk. 75 Pf. ord., 2 Mk. 25 Pf. bar.\*

\*Einzeln Karten werden nicht abgegeben.

VI. Rate (Kursus II, Lektion 1—4)  
nebst Mappe zu Kursus I)

VII. Rate (Kursus II, Lektion 5—8)

VIII. Rate (Kursus II, Lektion 9—12)

IX. Rate (Kursus II, Lektion 13—16)

X. Rate (Kursus II, Lektion 17—21)

Jede Rate 3 Mk. 75 Pf. ord., 2 Mk. 25 Pf. bar.

### Einzelne Kurse

Kursus I, Buchhaltung.

Komplett, 21 Lektionen in Mappe,  
20 Mk. ord., 15 Mk. no., 13 Mk. 35 Pf. bar.

Komplett mit Formularen zu Kursus I,  
5 Abteilungen in Mappe,  
30 Mk. ord., 21 Mk. 35 Pf. bar.

Kursus II, Kontorpraxis.

Komplett, 21 Lektionen in Mappe,  
20 Mk. ord., 15 Mk. no., 13 Mk. 35 Pf. bar.

Komplett mit Formularen zu Kursus II,  
eine Abteilung,  
23 Mk. ord., 15 Mk. 75 Pf. bar.