

GYLDENDALSKE BOGHANDEL • NORDISK FORLAG

Die Remittenden folgen in Anzahl von Paketen Kisten
 Rollen und sind abgesandt am / durch Kommissions-
Anstalt. — per Bahn — per Dampfer
 (Obenstehendes ist vom Absender auszufüllen.)

NB. Diese Rubrik wird v. Verlage ausgefüllt.

Pakete	Kisten	Datum	Signum
Gestrichen			
Rem. auf Lagerliste geführt			
Disp. desgl.			
Preise nachgesehen			
Erste Korrektur vor- genommen . . .			
Spätere Korrektur vorgenommen. .			
Gutgeschrieben . .			

REMITTENDEN UND DISPONENDEN VON VERLAGSWERKEN DER HAUPTEXPEDITION.

VON



Den 31. Dezember 1907.

Liste an den Verleger am / 1908 gesandt.

Für die Abrechnung

empfehlen wir die Sortierung der Bücher unseres Verlages in folgenden Gruppen vorzunehmen, da jeder Gruppe eine besondere Abrechnungs-Liste entspricht:

- A. Ältere Bücher des Verlages. Die entsprechende **Liste** ist mit **A** bezeichnet. Verzeichnis der im Laufe des Jahres zurückverlangten Bücher siehe Seite 2.
 - B. Neue Bücher und neue Auflagen, 1907 à condition versandt. Die entsprechende **Liste** ist mit **B** bezeichnet. Ein Verzeichnis der im Laufe des Jahres zurückverlangten Bücher siehe Seite 36.
 - C. Lieferungswerke sind auf Liste C aufgeführt. Auf dieser Liste sind zu gleicher Zeit aufgeführt die „Frem“s Bücher, Bezirkskarten etc. und die kompletten Bücher und Geschenkwerke der „Gyldendals Bibliothek“.
- Die leichteste Weise, die Abrechnung vorzunehmen, wird wahrscheinlich sein, erst Liste C fertig zu machen, dann Liste B, (welche nur die 1907 versandten Bücher umfasst) und zum Schlusse Liste A, die dann **unseren gesamten übrigen Verlag** umfasst.
- Die auf Liste A und B nicht aufgeführten Bücher bitten wir auf einer **besonderen Remittendafaktur, nach Verfasser-namen alphabetisch geordnet**, aufnehmen zu wollen — doch wird gebeten alle Remittenden und Disponenden, den **Verlag Alb. Cammermeyer** betreffend, **Seite 33** aufzuführen.
- Diejenigen Firmen, die genau den obigen Anweisungen folgen, werden dem Verlage die Abrechnung in hohem Grade erleichtern, und bitten wir diese, im voraus unseren verbindlichsten Dank empfangen zu wollen.

Es wird gebeten, Untenstehendes zu beachten, ehe die Liste in Gebrauch genommen wird:

1. Die Herren werden im allgemeinen Interesse gebeten, nur **vollständige, reine und verkäufliche Exemplare** zu disponieren. Unverkäufliche Exemplare bitten wir zu remittieren und als Ersatz **frische Exemplare** zu verlangen. Doch werden rampo-nierte Exemplare nicht zurückgenommen.
2. **Von jedem Buch kann nur ein Exemplar disponiert werden.** Was evtl. unberechtigter Weise disponiert werden sollte, wird gestrichen, an der Schlusssumme gekürzt und wird keinesfalls in **Rechnung 1907** zurückgenommen. Alles sonst à cond. Bezogene muss ohne Ausnahme in unbeschädigtem Zustande vor dem 1. März 1908, mit derselben Berechnung, wie diese Liste und wie unsere Fakturen ausweisen, zurückgesandt werden. Beschädigte, oben oder an der Seite aufgeschnittene, mit Firmenstempel oder mit Firmenetiketten versehene Bücher, elegant gebundene Bücher ohne Schutzumschlag, oder Bücher, die in feste Rechnung geliefert sind, werden nicht zurückgenommen.
3. Bücher, die zu „Nordisk Bibliothek“, „Dansk lærerforenings Skoleudgaver“, „Smaa Digtsamlinger“, „Kronebibliothek“, „Opbyggelsesbibliothek“ gehören, **gebundene Expl. von „Praktisk Bibliothek“** und „Videnskabeligt Folke-Bibliothek“ findet man unter diesen Sammeltiteln aufgeführt. — Bilderbücher und Jugendschriften sind unter Bilderbücher zusammengestellt.
4. Der Transport ist nicht Seite für Seite vorzutragen, sondern zusammen auf Seite 34.
5. Diese **Rem.- und Disponenden - Faktur** erbitten wir gütigst (längsgebrochen) **direkt per Kreuzband** an den Verlag (Adresse: Klareboderne 3), keinesfalls aber den Remittenden beigelegt, zu **senden**.
6. **Remittendenpakete**, welche sich auf diese Faktur A beziehen, **bitten wir aussen mit dem deutlichen Signum A und mit Namen und Adresse des Absenders zu versehen.** Kommen **mehrere Pakete** in Frage, bitten wir diese mit **Nr. A 1, A 2 etc. zu numerieren.** Es wird gebeten, die Pakete, welche immer **franko** zu senden sind, **Klareboderne Nr. 3** abzugeben. Am Kopfe der Liste bittet man die Anzahl der Pakete und die Absendungsart anzugeben.
7. **Ergänzungen auf Freixemplare** können nicht durch Debitierung auf dieser Liste oder auf der Abrechnung geschehen. Die Bücher müssen vielmehr auf besonderem Verlangzetteln, der **unbedingt bis 15. Februar** in unseren Händen sein muss, verlangt werden.
8. Beim Disponieren von „**Min Bogsamling**“ benutze man das gedruckte Schema **Seite 32.**