

- IV. Die Handbibliothek des Sortimentsbuchhändlers**
Allgemeines — Bücherverzeichnisse: Deutsche laufende Bibliographie — Zusammenfassende Bücherverzeichnisse — Schlagwortkataloge — Firmen-, Verlags- und Preisänderungen — Allgemeine Bibliographien des Auslandes — Fachkataloge — Verlagskataloge — Barfortimentskataloge — Antiquariatskataloge — Biographische und enzyklopädische Nachschlagebücher — Hilfsbücher für den kaufmännisch-technischen Betrieb: Adressbücher — Geographische, postalische und sprachliche Hilfsbücher — Gesetzbücher — Schriften über Einrichtung und Ordnung des Buchhandels — Die Benutzung der Handbibliothek
- V. Der Verkehr des Sortimentsbuchhändlers mit seinen Kunden**
Der mündliche Verkehr — Angemessene und sachgemäße Bedienung — Ladentasse — Buchung von Rechnungserkäufen — Annahme von Bestellungen — Der schriftliche Verkehr — Rechnungsverhältnisse — Ladenpreis und Rabatt
- VI. Vertriebsmaßnahmen des Sortimentsbuchhändlers**
Allgemeines — Zurschaufstellung von Büchern — Ausschmückung der Schaufenster — Wahl der auszustellenden Bücher — Plakate und Neuigkeitsanzeiger — Auslagen im Laden — Sonderausstellungen — Mündliche Empfehlung von Büchern — Versendung von Prospekten und Katalogen — Inserate — Schriftliche Empfehlung — Ansichtsversendung
- VII. Die Bezugsformen im Deutschen Buchhandel**
A condition — Feste Rechnung — Barbestellungen — Bar mit Remissionsrecht
- VIII. Die Verkehrseinrichtungen des Deutschen Buchhandels**
Allgemeines — Zettelverkehr — Beischlüsse — Barpakete — Versendungs Vorschriften — Verpackung — Empfohlene Bestellungen — Abrechnungsvorkehr — Briefwechsel mit dem Kommissionär — Kommissionsproben — Vorteile des Verkehrs über Leipzig — Direkter Bezug
- IX. Die Bücherbestellung: Verschreibung**
Kundenaufträge — Lagerergänzung — Fortsetzungen und Neuigkeiten — Zeitschriften — Bestellbücher — Bestellzettel — Weiterbeförderung der Bestellungen
- X. Die Behandlung der eingehenden Sendungen und die Haftbarkeit für Sendungen**
Allgemeines — Inhalt der Sendungen — Aweise — Auspacken und Ordnen der Beischlüsse — Auszeichnen der Bücher — Direkte Post- und Bahnsendungen — Haftbarkeit für Sendungen
- XI. Die Expeditionsarbeiten im Sortimente und die Buchung der ausgehenden Sendungen**
Allgemeines: Rechnungen und ihre Formulare — Die Neuigkeitenversendung: Novitätenzettel — Ansichtsbuch — Die Expedition bestellter Bücher: Buchung der Rechnungen — Kladder — Auslegen — Die Fortsetzungslisten; Expedition der Fortsetzungen — Die Zeitschriftenlisten; Expedition der Zeitschriften
- XII. Die Behandlung der einlaufenden Fakturen und ihre Buchung**
Barfakturen — Rechnungsfakturen — Fakturenbuch — Interimsfakturen
- XIII. Die Ostermeh- und Abrechnungsarbeiten**
Jahresrechnung — Vergleichung der Konten — Remittenden und Disponenden — Remittendenfakturen — Das Technische der Remission — Nachremittenden — Restremittenden — Disponieren — Vergleichung der Remittenden — Verpackung und Versendung der Remittenden — Differenzen und Streichungen — Remittenden im Laufe des Jahres — Bar-Remittenden — Remittendenbuch — Zahlung und Mehagio — Direkte und à Conto-Zahlungen — Abschlusszettel
- XIV. Die Aufnahme und Abschätzung der Lagerbestände zum Zwecke der Inventur**
- XV. Die Leihbibliothek**
Allgemeines — Einrichtung — Wahl der Literatur — Einband der Leihbibliotheksbände — Ordnung und Aufstellung der Leihbibliothek — Der Katalog der Leihbibliothek — Lesebedingungen: Abonnement, Einzelgebühr — Verkehr mit dem Publikum — Das Ausleihen der Bücher — Ausleihkonten
- XVI. Der Journal-Lesezirkel**
Allgemeines — Einrichtung — Wahl der Zeitschriften — Wechselsystem — Journal-Umschläge — Abonnenten-Gewinnung — Lesebedingungen — Wechselsystem — Gewinnberechnung

Das Antiquariat

- I. Wesen und Aufgabe des Antiquariates**
- II. Mustereinrichtung eines Antiquariates**
Geschäftstotal — Lagerräume und Büchergestelle — Katalogzimmer
- III. Das Lager des Antiquars**
Die Beschaffung des Bücherlagers: Allgemeines über Preiserminderungen und Preissteigerungen — Einkaufspreise — Lagererwerb vom Publikum — Bibliotheken-Abschätzung — Lagererwerb von Buchhändlern — Lagererwerb auf Auktionen — Haftpflicht des Antiquars — Kollationieren — Einkaufsbuch — Die Katalogisierung des Lagers — Die Ordnung des Lagers und des Zettelkataloges — Die Instandhaltung und Ergänzung des Lagers
- IV. Die Handbibliothek des Antiquars**
Allgemeines — Bibliographien der Bibliographien — Allgemeine Bibliographien — Infunabelrepertorien — Nationale Bibliographien — Anonymen- und Pseudonymenliteratur — Sonderbibliographien einzelner Wissenschaften — Personale Bibliographien — Lokale Bibliographien — Bibliothekskataloge — Auktionskataloge — Antiquarkataloge — Biographische und enzyklopädische Nachschlagebücher — Adressbücher — Geographische Hilfsbücher — Sprachliche Hilfsbücher
- V. Der Verkehr des Antiquars mit seinen Kunden**
Schriftlicher Verkehr — Rechnungsverhältnisse
- VI. Die Vertriebsmaßnahmen des Antiquars**
Allgemeines — Die Antiquarkataloge: Vorbereitende Arbeiten — Zusammenstellung der Kataloge — Bearbeitung des Katalogmanuskriptes — Katalogdruck — Katalogausstattung — Katalogversendung — Schriftliche Angebote: Desideratenlisten — Angebote an Buchhändler — Angebote aus freier Hand — Anzeigen und Beilagen in Zeitschriften — Büchererwerbungen
- VII. Die Expeditionsarbeiten im Antiquariate und die Buchung der ausgehenden Sendungen**
Handkataloge — Herausfinden bestellter Bücher aus dem Lager — Ausschreiben der Rechnungen — Abfertigung der Sendungen — Buchungen
- VIII. Die Abschätzung der Lagerbestände zum Zwecke der Inventur — Statistik — Der Index des Antiquars**
Verschiedene Verfahren — Lagerbestandsbuch — Aufstellung der Lagerbestände — Statistik — Index
- Der Kolportagebuchhandel — Der Reisebuchhandel**
- I. Der Kolportagebuchhandel**
Wesen und Aufgabe — Geschäftseinrichtung — Lager — Verkehr mit den Verlegern — Das Sammeln der Abonnenten — Rechte und Pflichten des Abonnentensammlers — Behandlung der einlaufenden Bestellungen — Expedition — Pflichten des Austrägers — Feilbieten im Umherziehen
- II. Der Reisebuchhandel**
Wesen und Aufgabe — Geschäftseinrichtung — Lager — Verkehr mit den Verlegern — Lieferungsbedingungen des Reisebuchhandels — Gesetz, betreffend die Abzahlungsgeschäfte — Vertriebsmaßnahmen — Die Reisenden: Eigenschaften, Anstellung, rechtliche Stellung, Tätigkeit und Bezahlung — Vertrieb durch Prospekte — Behandlung eingehender Bestellungen — Auskunfteihinholung — Unausführbare Bestellungen — Einziehung der Ratenzahlungen — Mahn- und Klageverfahren
- Das buchhändlerische Kommissionsgeschäft**
Das Barfortiment
- I. Das buchhändlerische Kommissionsgeschäft**
Wesen und Aufgabe — Einrichtung eines Kommissionsgeschäftes — Zettelverkehr — Paketverkehr: Rechnungspakete, Barpakete — Verwaltung des Auslieferungslagers — Einholung empfohlener Bestellungen — Zahlungs- und Inkasso-Verkehr — Ostermeh-Abrechnung — Berechnungen des Kommissionärs — Verkehr mit den Kommittenten — Haftung des Kommissionärs
- II. Das Barfortiment**
Wesen und Aufgabe — Geschäftseinrichtung — Das Lager — Verkehr mit den Verlegern — Verkehr mit den Sortimentern — Expeditionsarbeiten — Vertriebsmittel — Vereinsfortimente
- Register zum ersten und zweiten Bande