

**Für Sortimenten**

bieten

**Osianders****praktische Geschäftsbücher**

die beste Grundlage

für eine wohldurchdachte,  
geordnete Buchführung.Wir empfehlen folgende Ge-  
schäftsbücher:**A. Einfache Buchführung:**

Inventuren- und Bilanzbuch	„	„
200 Seiten	3.50	
400 „	5.50	
Hauptkassabuch	„	„
100 Doppelseiten	4.—	
150 „	5.50	
Tagestasse des Sorti- menters	200 Seiten	3.50
300 „	5.—	
400 „	6.—	
Kleine Kasse (Porto- kasse)	350 Seiten	2.50
Verkaufsbuch des Sortimenters	200 Seiten	4.50
300 „	6.—	
400 „	7.—	
500 „	8.—	
Einkaufsbuch des Sortimenters	200 Seiten	3.—
300 „	4.—	
500 „	5.—	
Kunden-(Haupt-)Buch	400 Seiten ohne Register	6.—
500 „ mit „	7.50	
500 „ mit „	8.50	
600 „ ohne „	10.50	
600 „ mit „	11.25	
Lieferantenbuch	200 Seiten	3.50
Memorial	200 Seiten	4.—
Remittendenbuch des Sortimenters	200 Seiten	4.—
300 „	5.50	
Sortimenter-Konten in Oktav, 4seitig, in 3 verschie- denen Miniaturen.		
Bestellungsbuch des Buchhändlers	150 Seiten	2.50
300 „	6.—	
500 „	9.—	
Continuationslisten, 100 Stück 4seitig		3.80
Uebersichtsplan für die ein- fache Buchführung des Sortimenters		1.—
<b>B. Doppelte Buchführung:</b>		
Journal	200 Seiten	4.—
Hauptbuch	150 Folien	7.50
ferner:		
Kirsten, Adelbert, Inventur u. Jahresabschlussarbeiten einer Sortimentsbuchhandlg. Nach den Systemen der einfachen und doppelten Buchhaltung bear- beitet und an zwei Jahres- abschlüssen theoretisch erklärt und praktisch dargestellt.		2 M.

Auslieferungslager nur bei  
Herrn R. F. Koehler in Leipzig**Osianders****Praktische Geschäftsbücher**

für

**Sortimenter u. Verleger**

Mit Anleitungen von D. Schönwandt

Die neuen

**Wehr- u. Deckungsvorlagen**zwingen jeden Geschäftsmann,  
seine Geschäftsbücher ordnungs-  
mäßig zu führen und**Inventur und Bilanz**aufzustellen. Unser seit Jahren be-  
währtes Geschäftsbücher-Unter-  
nehmen bietet Ihnen hierzu die  
nötigen Unterlagen. Wir  
bitten um freundliche Berück-  
sichtigung u. Einführung unserer  
Geschäftsbücher.**Prospekte und Miniaturmuster**  
kostenlos.**Für Verleger**

bieten

**Osianders****praktische Geschäftsbücher**

die beste Grundlage

für eine wohldurchdachte,  
geordnete Buchführung.Wir empfehlen folgende Ge-  
schäftsbücher:**A. Einfache Buchführung:**

Inventuren- und Bilanzenbuch	„	„
200 Seiten	3.50	
400 Seiten	5.50	
Hauptkassabuch	„	„
100 Doppelseiten	4.—	
150 Doppelseiten	5.50	
Tagestasse des Ver- legers	200 Seiten	3.50
300 Seiten	5.—	
Kleine Kasse (Porto- kasse)	350 Seiten	2.50
Verlagsausliefe- rungsbuch in 4 ver- schiedenen Minia- turen	200 Seiten	4.50
300 Seiten	6.50	
Einkaufsbuch des Verlegers	200 Seiten	4.—
Lieferantenbuch	200 Seiten	3.50
Memorial	200 Seiten	4.—
Remittendenbuch des Verlegers	200 Seiten	4.50
300 Seiten	6.—	
Verlags-Kontro	100 Doppelseiten	4.—
200 Doppelseiten	6.—	
Sortimenter-Konten in Oktav, 4seitig, in 3 ver- schiedenen Miniaturen.		

**B. Doppelte Buchführung:**

Journal	200 Seiten	4.—
Hauptbuch	150 Folien	7.50

**Übersichtsplan**  
für die  
einfache und doppelte  
Buchführung  
des  
Verlegers.

2 M.

**Basel.** Helbing & Lichten-  
hahn: Mit den von  
Ihnen bezogenen und bei uns  
seit Jahren in Gebrauch befind-  
lichen Geschäftsbüchern sind wir  
sehr zufrieden. Der Einband  
derselben ist sehr solid und die  
Einteilung in jeder Hinsicht  
praktisch und übersichtlich.**Osiandersche Verlagsbuchhandlung in Tübingen.**