

Bücher für den modernen Geschäftsmann

Wilhelm Dux Die Kartei des Kaufmanns

Unter Mitwirkung von Walter Lambach bearbeitet

118 Seiten. Mit 41 Abbildungen und Vordrucken

Gebunden 2 Mark

Dieses Buch will lehren, die Kartei anzuwenden, und zwar so anzuwenden, daß geschäftliche Siege mit ihr erfochten werden können. Es stammt aus dem lebendigen Arbeitsleben und führt wieder unmittelbar ins Leben hinein.

In größter Ausführlichkeit wird die Kartei und ihre Verwendung besprochen, so daß selbst derjenige, der schon Erfahrung in ihrer Verwendung gesammelt hat, noch Anregung aus dem Buche schöpfen kann. Wer die Organisationsfragen des Büros einer Firma zu lösen hat, dem dürfte das Duxsche Werk willkommen sein. *K.*

Inhalt:

Einleitung. — Anfänger. — Allgemeines über die Einrichtung. — Ordnungsmittel. — Die Menschen. — Die Kartei im Gebrauch.

Ein Verzicht auf die Kartei bedeutet einen Verzicht auf die Organisation überhaupt.

Karp Wallon Kontormaschinen

Handbuch der neuzeitigen maschinellen Hilfsmittel und ihre Verwendung im Kontor

152 Seiten. Mit 100 Abbildungen

Gebunden 2 Mark

Urteil: Der Verfasser hat mit großem Fleiß zusammengetragen, was an maschinellen Hilfsmitteln heute im Kontor Verwendung findet und gibt genauen Aufschluß über die Arbeits- und Verwendungsweise der einzelnen Büromaschinen. Wenn man das Schriftchen durchblättert, wird einem so recht bewußt, daß wir im Zeitalter der Modernisierung leben, und daß es bald keine mechanische Arbeit mehr geben wird, die eine Maschine nicht viel schneller und exakter als Menschenhand ausüben kann. *Kontorfreund.*

Aus dem Inhalt:

Einleitung. — Kopierverfahren. — Postbehandlung. — Briefablage. — Bestellungen. — Rechnungserteilung. — Buchhaltung. — Korrespondenz und Schreibmaschine. — Rechenmaschinen. — Vervielfältigungsapparate. — Diktiermaschinen. — Adressiermaschinen. — Reklamewesen. — Markierungsarten. — Das Hollarthoefahren. — Fernsprecher. — Beförderungsanlagen. — Schlußwort.

Wallons Buch gehört in jede Geschäftsbibliothek!

Paul Kramer Kundenwerbung durch die Post

Neue Mittel zur Geschäftsausdehnung

152 Seiten

Gebunden 2,50 Mark

Das Buch zeigt schonungslos die Lücken und Schwächen, die das Werbewerk eines manchen Betriebes aufweist, gibt aber auch dem Werbeleiter die Mittel in die Hand, seine Werbemaßnahmen richtig und erfolgreich durchzuführen. Aufmerksames Studium und Befolgen der in leichtverständlicher Form gegebenen Ratschläge werden sich reichlich lohnen. *A. St.*

Aus dem Inhalt:

- I. Teil: Der Werbebrief und seine Anwendung.
- II. Teil: Werbebriefe und Entwürfe
Sammlung guter und böser Beispiele.
- III. Teil: Der Massenbrief und seine Technik.
- IV. Teil: Die Werbepostkarte.
- V. Teil: Wirtschaftliches Briefschreiben.

Es gibt Hunderte von Firmen, die auf dem Wege des brieflichen Verkehrs eine gute und zahlreiche Kundschaft erworben haben und dem aus dem Werbebrief erwachsenen Geschäft ansehnlichen Gewinn verdanken.

Emil Hoffmeister Gründung und Organisation eines Versandgeschäftes

86 Seiten

Gebunden 1,50 Mark

Aus dem Inhalt:

Was ist ein Versandgeschäft? — Welches sind die Vorteile eines Versandgeschäftes? — Welche Nachteile hat das Versandgeschäft? — Die Vorarbeiten für die Gründung. — Innere Organisation. Büroeinrichtung. — Buchhaltung. — Registratur. — Erfolgskontrolle. — Einkaufskalkulation. — Auftragsabfertigung. — Wie behandelt man Beanstandungen? — Wann und wie gewährt man ein Ziel? — Das Warenlager. — Reklame. Allgemeine Erfordernisse. Anzeigen. Ihre Größe, Erscheinungsdauer, Erscheinungsweise, Placierung. — Wahl des Anzeigenorgans. — In welcher Jahreszeit soll man inserieren? Konkurrenzanzeigen. — Kosten und Ausstattung der Anzeige. — Anzeigenaufträge. — Prospekte, Broschüren, Kataloge, Preislisten, Werbebriefe, Werbepostkarten, Adressenbeschaffung, Adressenbüros, Zeitungsausschnittbüros. — Der Versandgeschäftswindel.

Verlag von Wilhelm Violet in Stuttgart. ♦ Nur bar mit 40% Rabatt.