

In Einem:

① Systematisches Handbuch,

② Alphabetisches Lexikon,

③ Formularbuch

I. Teil: Einführung in das Arbeitsrecht.

In diesem Teil wird eine systematische Übersicht über die gesamte Gesetzgebung gegeben, damit man sich auch über die Zusammenhänge zwischen den Einzelfragen und Gliederung der unübersichtlichen, an vielen Stellen zerstreuten Gesetzgebung unterrichten kann

A. Einleitung. I. Begriff und Grundgedanken des Arbeitsrechts. II. Rechtsquellen des Arbeitsrechts. III. Anwendung des Arbeitsrechts / **B. Das Arbeitsprivatrecht.** I. Begriff, Allgemeine Rechtsgrundlage. II. Die Vertragsarten des Arbeitsprivatrechts. 1. Abschluß, Form, Allgemeiner Inhalt, Auslegung der Verträge des Arbeitsprivatrechts. 2. Der besondere Inhalt der Vertragsarten des Arbeitsprivatrechts. a) Der Arbeitsvertrag. b) Der Lehrvertrag. c) Der Volontärvertrag. d) Der Tarifvertrag. e) Die Betriebsvereinbarung. III. Haftpflicht im Arbeitsrecht. IV. Das Recht der Arbeitskämpfe / **C. Das öffentliche Arbeitsrecht.** I. Begriff, Allgemeine Rechtsgrundsätze. II. Das Arbeitsverfassungsrecht. 1. Das Recht der Berufsvereine. 2. Das Betriebsvertretungsrecht. III. Das Arbeitsverwaltungsrecht. 1. Reichsarbeitsministerium. 2. Reichsarbeitsverwaltung. 3. Schlichtungswesen. 4. Arbeitnehmerschutz, Arbeitsaufsicht und Arbeitspolizei. 5. Arbeitsvermittlung. 6. Erwerbslosenfürsorge. 7. Behördliche Mitwirkung bei Betriebsabbrüchen und Betriebsstillegungen. 8. Schwerbeschädigtenfürsorge. 9. Arbeitsversicherungsrecht. 10. Arbeitssteuerrecht. IV. Das Arbeitsstrafrecht. V. Die Arbeitsrechtspflege. 1. Arbeitszivilrechtspflege. 2. Die freiwillige Arbeitsgerichtsbarkeit. 3. Die Arbeitsstrafrechtspflege. 4. Die Arbeitsverwaltungsrechtspflege. VI. Das Weltarbeitsrecht.

Alles enthält die neue siebente im Januar erscheinende Auflage vom

Taschenbuch des Arbeitsrechts

Von Dr. A. Kallee und Dr. P. Gros

den bekannten Gewerberichtern in Stuttgart

Preis RM 6.80. 750 Seiten im Taschenformat. Zähes, holzfreies Papier
Dauerhafter Ganzleinenband. Auswechselbarer Zahlenanhang.

Streng objektive Darstellung auf dem Boden der Rechtsprechung. Angabe abweichender Ansichten von Arbeitgebern und Arbeitnehmern. Handliches Taschenformat. Übersichtliche lexikalische Form. Gibt sofort Auskunft über jede rasch zu entscheidende Frage!

Veraltet infolge seines Zahlenanhanges nicht!
Bezieher nehmen am Auskunftsdienst des Verlages teil!

II. Teil: Lexikon des Arbeitsrechts.

In diesem, den größeren Raum des Buches einnehmenden Teil werden unter etwa 400 Stichwörtern alle einschlägigen Rechtsfragen knapp und leicht verständlich in alphabetischer Ordnung dargestellt. Infolge der weitgehenden Zergliederung und der vielen gegenseitigen Verweise ist es auch jedem Nichtjuristen möglich, sofort über jede Einzelfrage sich selbst Auskunft zu geben.

In diesem, den größeren Raum des Buches einnehmenden Teil werden unter etwa 400 Stichwörtern alle einschlägigen Rechtsfragen knapp und leicht verständlich in alphabetischer Ordnung dargestellt. Infolge der weitgehenden Zergliederung und der vielen gegenseitigen Verweise ist es auch jedem Nichtjuristen möglich, sofort über jede Einzelfrage sich selbst Auskunft zu geben.

Abbau / Abbruch / Abdingbarkeit / Abfindung / Abgangsbescheinigung / Abgangsschädigung / Abschlagszahlung / Abschlußquittung / Abtretung / Abzüge / Achtstundentag / Aerztliches Zeugnis / Agent / Akkordvertrag / Allgemeinverbindlicherklärung / Allgemeinverbindlichkeit / Amtsdauer / Amtsgericht / Anfechtung / Angestelltenrat / Angestelltenschutzvorschriften / Angestelltenversicherung / Angestelltenversicherungskarte / Angestellter / Angestellter, leitender / Annahmeverzug / Anrufung / Anschlagrecht / Anzeige / Arbeiter / Arbeiter, jugendlicher bzw. minderjähriger / Arbeiterinnen / Arbeiterrat / Arbeiterschutzzvorschriften / Arbeitgeber / Arbeitgeberverband / Arbeitnehmer / Arbeitnehmerverband / Arbeitsamt / Arbeitsbuch / Arbeitsgemeinschaft / Arbeitsgericht / Arbeitsgesetzbuch / Arbeitskämpfe / Arbeitskarte / Arbeitslohn / Arbeitslosenfürsorge / Arbeitslosen-

versicherung / Arbeitsmethode / Arbeitsnachweis / Arbeitsniederlegung / Arbeitsordnung / Arbeitspapiere / Arbeitspause / Arbeitsrecht / Arbeitsrichter / Arbeitsstrafrecht / Arbeitsstreckung / Arbeitsvermittlung / Arbeitsversammlungen / Arbeitsvertrag / Arbeitsverwaltung / Arbeitsverweigerung / Arbeitswillige / Arbeitszeit / Arbeitszeugnis / Aufhebungsklage / Aufrechnung / Aufsichtsperson / Aufsichtsrat / Aufsichtsschuldner / Aufsichtsrat / Aufwertung / Aushilfe / Auskunft / Ausländische Arbeiter / Außenseiter / Aussitzen der Arbeit / Aussetzung des Verfahrens beim Arbeitsgericht / Aussperrung / Austritt.
Bäckereien / Beamte, öffentliche / Bedrohung / Bergarbeitsrecht / Bergrevierbeamter / Berichtigung / Berufsberatung u. Lehrstellenvermittlung / Berufsverein / Berufswechsel / Berufung / Beschäftigung / Beschlagnahme / Beschlußverfahren / Bestechung / Betriebsab-

bruch / Betriebsbilanz / Betriebsbeschränkung / Betriebseinstellung / Betriebsgeheimnis / Betriebsobmann / Betriebsrat / Betriebsstilllegung / Betriebsstörung / Betriebsunfall / Betriebsvereinbarung / Betriebsversammlung / Betriebsvertretungsmitglieder / Betrug / Bezirkswirtschaftsrat / Binnenschiffahrt / Bilanzvorlage / Boykott / Buchauszug.
Dauerstellung / Demobilmachung / Demobilmachungsausschuß / Demobilmachungsbehörde / Demobilmachungskommissar / Dienstordnung / Dienstverhinderung / Dienstvertrag / Dienstvorschriften / Dienstwohnung / Dienstzeugnis / Direktrice / Direktionsrecht / Disziplinarstrafe / Drohung / Durchsuchung.
Einigungsamt / Einbehaltung / Einschreibebrief / Einspruch / Einstellung / Entlassung / Erfinders u. s. w.

III. Teil: Arbeitsrechtliche Formulare.

Hier werden für die in der Praxis am häufigsten vorkommenden Fälle Muster von Klagen, Arbeitsordnungen, Anstellungsverträgen, Kündigungen, Lehrverträgen, Tarifverträgen usw. gegeben.
Arbeitsgericht. 1. Vertragsklagen aus dem gewerblichen Arbeitsvertrag. a) Klage auf rückständigen Lohn. b) Lohnklage wegen fristloser Entlassung. c) Lohnklage wegen Betriebsstilllegung. d) Lohnklage des entlassenen Betriebsvertretungsmitglieds. e) Lohnklage eines freiwillig eingestellten Schwerbeschädigten. f) Lohnklage eines zwangsweise zugewiesenen Schwerbeschädigten. g) Klage auf Ausstellung eines Zeugnisses. h) Klage auf sonstige Arbeitspapiere. i) Klage des Arbeitgebers wegen rechtswidrigen Verlassens der Arbeit. k) Anmeldung im Konkurs. 2. Vertragsklagen aus dem kaufmännischen Arbeitsvertrag. a) Gehaltsklage. b) Klage des Erben des Handlungsgehilfen auf Erteilung eines Buchauszugs. c) Klage des Handlungsgehilfen auf Herabsetzung einer Vertragsstrafe. d) Klage des Arbeitgebers auf Schadenersatz wegen Vertragsbruchs. e) Klage aus einem Wettbewerbsverbot. 3. Klagen aus dem gewerblichen Lehrvertrag. a) Klage des Lehrherrn auf Fortsetzung des Lehrverhältnisses. b) Klage des Lehrlings auf Auflösung des Lehrverhältnisses. 4. Klagen aus dem kaufmännischen Lehrvertrag. a) Klage des Lehrlings auf Ausstellung eines Lehrzeugnisses. b) Weitere Klagebeispiele. 5. Klagen aus dem Tarifvertrag. a) Klage einer Firma gegen eine Gewerkschaft. b) Klage einer Gewerkschaft gegen einen Arbeitgeberverband. 6. Klagen aus unerlaubter Handlung. 7. Einspruchsklagen. a) Einspruchsklage des Arbeiterrats gegen ordnungsmäßige Kündigung. b) Einspruchsklage des Arbeitnehmers gegen ordnungsmäßige Kündigung. c) Einspruchsklage des Arbeitnehmers gegen fristlose Entlassung. 8. Beispiele von Klagebeantwortungen. a) Einfache Klage-

antwortung. b) Klagebeantwortung mit Widerklage. 9. Anrufungen im Beschlußverfahren. a) Antrag auf Absetzung eines Betriebsvertretungsmitglieds. b) Antrag auf Zustimmung zur Kündigung eines Angestelltenratsmitglieds. c) Wahlanfechtung. d) Kosten der Geschäftsführung. 10. Vollmacht / **Arbeitsordnung.** Muster einer **Arbeitsordnung für Arbeiter.** / **Arbeitsvertrag.** 1. Arbeiterkarte für Einstellung gewerblicher Arbeiter. 2. Bestätigungsschreiben über Anstellung eines Werkmeisters. 3. Kündigungsschreiben des Arbeitgebers. 4. Kündigungsschreiben des Arbeitnehmers. 5. Klagemuster / **Betriebsstilllegung.** 1. Muster einer Stilllegungsanzeige. 2. Lohnklage wegen Betriebsratswahlen / **Dienstvorschriften.** Beispiel einer Betriebsvereinbarung. Beispiel einer Betriebsvereinbarung mit dem Gruppenrat / **Betriebsvertretung.** Amtliche Muster für **Betriebsratswahlen / Dienstvorschriften.** Bei-

spiel von Dienstvorschriften / **Konkurs.** Anmeldung einer Forderung im Konkursverfahren. 1. Forderung mit Vorrecht. 2. Forderung ohne Vorrecht / **Landesarbeitsgericht.** 1. Berufung. 2. Berufungsbegründung. 3. Rechtsbeschwerden / **Lehrvertrag.** 1. Muster eines Lehrvertrags für Handlungslehrlinge. 2. Klagen / **Schiedsgericht.** 1. Ernennung eines Schiedsrichters. 2. Vorbeschuß des Schiedsgerichts. 3. Anrufung des Schiedsgerichts. 4. Klagebeantwortung und Widerklage. 5. Schiedsspruch. 6. Antrag auf Vollstreckbarerklärung des Schiedsspruches / **Schlichtungswesen.** 1. Anrufung des Schlichtungsausschusses. 2. Schiedsspruch des Schlichtungsausschusses / **Sicherungsübereignung.** Muster eines Sicherungsübereignungsvertrags / **Tarifvertrag.** 1. Tarifvertrag für kaufmännische Angestellte. 2. Tarifvertrag für gewerbliche Arbeiter. 3. Kündigung eines Tarifvertrages.

Bezieher nehmen am Beratungsdienst des Verlages teil!

Wenn Bezieher selbst sich nicht mehr weiterfinden, steht ihnen der Verlag über die Spalten des Werkes hinaus nach bestem Wissen und Gewissen (ohne Obligo) zur Verfügung. Bezieher gewährt er nämlich freiwillig in entgegenkommender Weise für die erste Beratung eine ermäßigte Gebühr von RM 3.—. Gutscheine werden dem Buehe beigelegt. Die Beratung erstreckt sich vorerst auf Fragen des deutschen Arbeitsrechts, die sich durch normalen Briefwechsel ohne Aktendurcharbeitung im Rahmen einer Quartseite klären lassen. Durch diesen Auskunftsdienst gewährt der Bezug dieses Buches ganz besondere Vorteile, denn

schon eine einzige Auskunft wiegt den ganzen Bezugspreis auf.

Dem Veralten des Werkes wird vorgebeugt durch einen auswechselbaren Zahlenanhang

er enthält alle diejenigen Zahlen und Fragen, die erfahrungsgemäß einem raschen Wechsel unterliegen, während die beständigen Fragen im Hauptteil des Buches abgedruckt werden. Ist der Zahlenanhang oder der Hauptteil durch Neuerungen, Ergänzungen oder Veränderungen teilweise veraltet, so wird der Zahlenanhang nach dem neuesten Stande neugedruckt und kann von den Beziehern im Abonnement nachbezogen werden. Der alte, leicht auswechselbare Zahlenanhang wird entfernt und durch den neuen ersetzt.

So ist das Buch stets auf dem laufenden!

Die bekannten günstigen Bezugsbedingungen, Werbemittel usw. siehe



Verlag für Wirtschaft und Verkehr, Stuttgart, Pfizerstraße 7