

# MODERNE KAUFMÄNNISCHE BIBLIOTHEK

Ein großes



Absatzfeld

Kaufleute, Bank- und Industribeamte, Studierende  
sind Käufer

**Die Börse**, ihre Entstehung und Entwicklung, ihre Einrichtung und ihre Geschäfte. Ein Lehr- und Handbuch für Kaufleute, Bankbeamte, Kapitalisten und Studierende der Handelswissenschaften. Von Max Fürst. Zweite, verbesserte Auflage. Gebunden RM. 8.—

„... Der Wert dieses Buches liegt darin, daß es alle Börsenvorgänge an praktischen Beispielen zu erläutern versteht und dadurch einen Anschauungsunterricht erteilt, wie er nicht besser gedacht werden kann.“ (Ton-Industrie-Zeitung)

**Aktionär, Aufsichtsrat und Vorstand** und ihre Rechte und Pflichten bei A.-G. bzw. Kommanditgesellschaften auf Aktien. Eine umfassende Darstellung des gesamten auf Vorstand, Aufsichtsrat und Aktionär bezüglichen Rechtsstoffes, einschließlich der die Aktiengesellschaften berührenden Steuerfragen, unter Benutzung der einschlägigen Rechtsprechung für den praktischen Gebrauch dargestellt von Oberlandesgerichtsrat C. Methner. Zweite, verbesserte und erweiterte Auflage von Rechtsanwalt Dr. Walter Hoffmann, Syndikus der Deutschen Bank. Gebunden RM. 6.—

**Übersee-Export.** Die Absatzgebiete, Organisation und Praxis des deutschen Überseehandels von Dr. Emil L. Jordan. Mit zahlreichen Bildern von Anlagen der deutschen Schifffahrt und Industrie in Übersee. Gebunden RM. 5.—

„Das Buch kennzeichnet überall die gründliche Erfahrung eines Praktikers, die sich paart mit einem zuverlässigen Urteil über die allgemeinen wirtschaftlichen Verhältnisse in den Exportländern Deutschlands. Es wird sich für die Einführung in die Kenntnis der Überseegehalte sehr gut eignen, da es klar und leicht faßlich geschrieben ist und das Ganze des Exportgeschäftes berücksichtigt.“ (Professor von der Aa, Rektor der Handelshochschule zu Leipzig)

**Der gesamte kaufmännische Briefwechsel** in deutscher Sprache. Methodische und praktische Anleitung zur selbständigen Abfassung aller Geschäftsbriefe. Dargestellt durch 160 Musterbriefe, zahlreiche Umbildungen und Angaben, versehen mit eingehenden Erläuterungen unter besonderer Berücksichtigung der handels- und wechselrechtlichen Seite. Von Ober-Reallehrer und Lehrer der Handelswissenschaften A. Bergmann. Dritte Auflage. Gebunden RM. 3.—

**Die Einführung in die englische Umgangs- und Geschäftssprache.** Kurzgefaßte praktische Anleitung, die englische Sprache in kurzer Zeit verstehen, lesen, schreiben und sprechen zu lernen. Mit genauer Bezeichnung der Aussprache und Betonung. Von Professor der neueren Sprachen und Handelswissenschaften Friedrich Kürschner. 2. Auflage. Gebunden RM. 3.—

**200 englische Geschäftsbriefe und Formulare aus der Praxis** in systematisch-methodischer Anordnung zur gründlichen Erlernung der englischen Handelskorrespondenz nebst Erläuterungen im allgemeinen und zu jedem einzelnen Briefe. Von Professor der neueren Sprachen und Handelswissenschaften Friedrich Kürschner. Dritte, verbesserte und vermehrte Auflage. Gebunden RM. 3.—

**Praktische englische Handelskorrespondenz** in 100 Originalbriefen nebst 26 deutschen Briefen zum Übersetzen ins Englische. Mit 38 faksimilierten Originalen und Schlüsseln zur Lesbarkeit, zahlreichen Bemerkungen zu jedem Briefe, einer Reihe von englischen Geschäftsimpresen, den wichtigsten Briefeingängen und Briefschlüsseln sowie mit einem umfangreichen Wörterverzeichnis ausgestattet. Von Ober-Reallehrer und Lehrer der Handelswissenschaften A. Bergmann. Gebunden RM. 2.75

**Einführung in die französische Umgangs- und Geschäftssprache.** Kurzgefaßte praktische Anleitung, die französische Sprache in kurzer Zeit verstehen, lesen, schreiben und sprechen zu lernen. Mit genauer Bezeichnung der Aussprache und Betonung. Von Professor der neueren Sprachen und Handelswissenschaften Friedrich Kürschner. Gebunden RM. 2.75

**200 französische Geschäftsbriefe und Formulare aus der Praxis** in systematisch-methodischer Anordnung zur gründlichen Erlernung der französischen Handelskorrespondenz nebst Erläuterung im allgemeinen und zu jedem einzelnen Briefe. Von Professor der neueren Sprachen und Handelswissenschaften Friedrich Kürschner. Dritte, verbesserte und vermehrte Auflage. Gebunden RM. 3.—

**Praktische französische Handels-Korrespondenz** nebst 41 deutschen Briefen zum Übersetzen ins Französische. Mit vielen faksimilierten Originalen und Schlüsseln zur Lesbarkeit, zahlreichen Bemerkungen zu jedem Briefe, einer Reihe von französischen Geschäftsimpresen, den wichtigsten Briefeingängen und Briefschlüsseln sowie mit einem umfangreichen Wörterverzeichnis. Von Ober-Reallehrer und Lehrer der Handelswissenschaften A. Bergmann. Gebunden RM. 2.75

**Einführung in die spanische Umgangs- und Geschäftssprache.** Kurzgefaßte praktische Anleitung, die spanische Sprache rasch und gründlich zu erlernen. Von Lehrer des Spanischen am Seminar für orientalische Sprachen in Berlin, Prof. Dr. Pedro de Mugica. Zweite Auflage. Gebunden RM. 4.—

**Universal-Handels-Korrespondenz.** Von General-Direktor Ernest Oberlé. Paris-Odessa. Deutscher Teil — English Part — Partie Française — Parte Italiana — Parte Española — Russischer Teil.

Soeben erschien Parte Española por el Dr. E. L. Llorens.

Inhalt übereinstimmend in sämtlichen Bänden.

ca. 200 Originalbriefe der verschiedensten Gattungen mit vielen Formularen aus der Praxis (Wechseln, Preislisten, Frachtbriefen, Chartre-Partien, Konnossementen, Versicherungspolice, Verträgen, Annoncen usw. usw.), Markt- und Börsenberichten. Jeder Teil (auch einzeln käuflich) gebunden RM. 2.75.

Ich liefere: Einzel mit 35%, 10 gemischt mit 40%, 25 gemischt mit 45%, 50 gemischt mit 50%



Ausführliche Prospekte, eventuell mit Eindruck der Firma, kostenlos!



## VERLAG VON E. HABERLAND/LEIPZIG