

H.u.G.E.Sch.

Soeben erscheint:
Doppelheft 3/4**GYMNASTIK**Zeitschrift und Mitteilungsblatt
des Deutschen Gymnastikbundes E. V.*Aus dem reich illustrierten Inhalt:*Der bewegte Mensch. Von Prof. Lothar
Schreyer, Berlin
Körpererziehung in den Fürsorgeanstalten
Amtliche Bestimmungen*Einbanddecke zum Jahrgang 1927*

Grün-Ganzleinen 1.80 M. ord., 1.20 M. bar

Wir bitten zu verlangen!

**BRANDENBURGISCHE
BUCHDRUCKEREI UND
VERLAGSANSTALT GMBH
BERLIN-SCHÖNEBERG****Doppelheft****1.20 M.****½ Jahr****3.— M.****1 Jahr****6.— M.****Rabatt****33 ⅓ %****Achten Sie auf den neuen Verlag****Eine wertvolle Ostergabe****Lebensbilder**

Von

Prof. Dr. Otto Eduard Schmidt

Verfasser der „Kurzfächlichen Streifzüge“

Mit Buchschmuck und Einband von **Karl Bauer**
und 10 Bildnissen in Bunt- und Tonrud.
2 Bände. 9. Aufl. Preis geb. jezt je 5 RM.Vorbilder für die heranreifende Jugend sollen die Lebens-
bilder bieten, und zwar Vorbilder auf allen Gebieten der
menschlichen Betätigung, ausgewählt aus allen Nationen.
Die „Münchener Neuesten Nachrichten“ führen den Erfolg
des „ausgezeichneten Buches“ zurück auf den mit Plutarch
gemeinsamen Vorzug „Abwechslung und Kürze“. Die be-
kannnte Zeitschrift „Volksbildung“ nennt die Neubearbeitung
„ein köstliches Hausbuch“ mit rein deutscher Sprache und in
zeitgemäßer Auffassung und Darstellung der einzelnen Personen.

Z

Leipzig / Friedrich Brandstetter

In Kürze erscheint:

**Technik der
Maschinen-Buchhaltung**
Grundsätze und Anwendungsbeispiele

von

F. Grüner

Beratender Organisator

Mit 92 Textabbildungen. VI, 198 Seiten. Gebunden RM 15.—

Inhaltsübersicht: Warum Maschinen? — Leitgedanken der Arbeitsrationalisierung. — Die Richtlinien des Ausschusses für wirtschaftliche Verwaltung. — Buchhaltung und Geschäftsorganisation. — Kontenpläne. — Handschriftliche Buchhaltung. — Die drei Wege der Mechanisierung in der Buchhaltung. — Hilfsmittel der Leistungssteigerung. — Wovon hängen die Leistungen der Buchungsmaschinen ab? — Rechnende Schreibmaschinen. — Registrierende Buchungsmaschinen. — Lochkartenverfahren. — Hilfseinrichtungen. — Karten und Loseblatt-Bücher. — Ordnungssysteme und ihre Anwendung. — Vorrichtungen zum Ordnunghalten, Ausschneiden und Einordnen. — Farben. — Normalformate. — Papierqualitäten. — Grundsätze für Formularentwürfe. — Durchschreibesysteme. — Spaltenordnung. — Belegwesen. — Organisation und Wirtschaftlichkeit. — Arbeitstechnische Hilfsmittel. — Platzgestaltung. — Beleuchtung. — Technik der Buchhaltungseinrichtung. — Ausbildung der Arbeitskräfte. — Arbeitsteilung. — Verantwortlichkeit. — Kontrolleinrichtungen. — Arbeitsanweisungen, Arbeitsordnung. — Wirtschaftliche und soziale Fragen.

Die maschinelle Buchführung, wie sie in mehr und mehr Betrieben eingeführt wird, dient dem Gedanken der Arbeitsrationalisierung. Eine Darstellung der Technik der Maschinenbuchhaltung kann sich daher nicht auf eine bloße Beschreibung der Maschinen beschränken, sie muß vielmehr zeigen, wo diese Hilfsmittel zweckmäßig in den Arbeitslauf einzugliedern sind, welche Voraussetzungen für ihren Einsatz und für ihre günstigste Ausnutzung bestehen und welche Ergebnisse von ihrer Anwendung erwartet werden können. Die große Mannigfaltigkeit der Maschinen für alle möglichen Buchungsarbeiten läßt es geraten erscheinen, sich über die Buchungsarbeiten sowie über die für jeden vorliegenden Spezialfall am besten verwendbare Form der Maschinen genauestens zu informieren. Das vorliegende Buch, von einem Fachmann und Organisator auf diesem Gebiet geschrieben, entspricht einem dringenden Bedürfnis.

Interessenten: Alle größeren Betriebe in Handel und Industrie, ihre Direktoren und Organisatoren, ferner Betriebswissenschaftler, Buchhalter, Bücherrevisoren und die Büromaschinenindustrie.**Berlin W 9, Mitte März 1928.**

Z

Julius Springer