

Hanseaten-Fachbücher

NEUAUFLAGEN

sofort bzw. in Kürze lieferbar:

MODERNES RECHNUNGSWESEN

Die Buchhaltung des Kaufmanns. Systematische Darstellung der einfachen und doppelten Buchführung nach deutscher (italienischer) und amerikanischer Art mit Beispielen und Aufgaben aus der Praxis. Von Karl Bott. 10., erweiterte Auflage. Kart. RM 1.80.

Wie bucht der Einzelhandelskaufmann? Selbständiger Abschluß und Steuerberatung auf der Grundlage der neuen Buchführungsvorschriften. Von Theodor Jansen und Dr. Max Pehold. 3., vollkommen neu bearbeitete und erweiterte Auflage. Kart. RM 2.80.

Neuzeitliche Buchhaltung d. Industriebetriebes. Gleichzeitig eine Einführung in das gesamte Rechnungswesen der Industrieunternehmungen. Von Dipl.-Handelslehrer Max Schau und Dipl.-Kaufmann Dr. Karl Zeiger. 4., neubearbeitete Auflage. Kart. RM 3.80.

Betriebsbuchführung. Die Technik der innerbetrieblichen Rechnungslegung nach den neuen Grundsätzen für Buchhaltung und Kostenrechnung. Von Dipl.-Kaufmann Karl Berg. 2. Auflage. Kart. RM 3.80.

Die Kalkulation in der Industrie unter Berücksichtigung der neuen Kostenrechnungsgrundsätze und der L&D. Von Dr. Julius Greifzu. 5., neubearbeitete und erweiterte Auflage. Kart. RM 3.80.

Durchschreibebuchführung. Eine systematische Darstellung der Hand- und Maschinen-Durchschreibebuchführung. Von Karl Bott. Mit Beispielen, Abbildungen und Übungsgängen. 5., geänderte Auflage. Kart. RM 1.80.

Wie wird geprüft? Praktische Anleitung zur Durchführung kaufmännischer Buch-, Betriebs- und Bilanzprüfungen. Von Dipl.-Kaufmann Karl Berg. 3. Auflage. Kart. RM 3.80.

Leitfäden zur Buchführung und Bilanzierung. Mit Schaubildern und praktischen Fällen. Von Erhardt Wieland. 2., erweiterte Auflage. Kart. RM 2.80.

Wie bilanziert der Kaufmann? Einführung in die Technik der Jahresabschlüsse, Sonderbilanzen und Bilanzkritik nach dem neuen Handels- und Steuerrecht. Von Dipl.-Kaufmann Karl Berg. 4. Auflage. Kart. RM 2.80.

Wie bilanziert die Aktiengesellschaft? Jahresabschluß, Geschäftsbericht und Sonderabschlüsse in ihrer praktischen Handhabung. Von Dipl.-Kaufmann Karl Berg. 3., vollständig neu bearbeitete und erweiterte Auflage. Kart. RM 2.80.

Wie beurteilt man eine Bilanz? Bilanzkritik und Bilanzrecht mit Fragen und Antworten. Von Dr. Kurt Hesse. 2. Auflage. Kart. RM 2.80.

KAUFMÄNNISCHE KORRESPONDENZ SPRACHEN

Der Brief des Kaufmanns. Ausführliches Lehrbuch auf sprachlicher und logischer Grundlage. Von Dr. Paul Feldteller. 6. Auflage. Kart. RM 2.80.

Luftiges Stilbüchlein für Kaufleute. Von Hans Jünemann. 2. Auflage. Kart. RM 1.—.

Kleine deutsche Sprachlehre. Von Hans Jünemann. Kart. RM 1.—.

Neue Stellung durch richtige Bewerbung. Von Alfred Gärtele. 10. Auflage. Kart. RM 1.20.

GESTALTUNG DER AUSLAGE

Kleine Schaufensterchule. Raum, Technik, Form und Farbe der Auslage in einem frohen Lehrgang behandelt. Mit über 180 Darstellungen und Beispielen aus der Praxis. Von Karl Bruns. 2., überarbeitete Auflage. Kart. RM 2.80.

Kleine Plakatschule. Ein froher Lehrgang für Schrift-, Plakat- und Schaufenstergestaltung. Von Karl Bruns. 3., überarbeitete Auflage. Mit über 60 Abbildungen, Schrift- und Plakatbeispielen. Kart. RM 2.80.

ALLGEMEINE BETRIEBSWIRTSCHAFT

Das gesamte kaufmännische Rechnen. Von Prof. Dr. Ernst Weinholdt und Dr. Kurt Hesse. 4. Auflage. Teil I bis III kart. je RM 1.80.

Statistik leicht gemacht. Von Dr. Rolf Wagenführ. Mit zahlreichen Tabellen und Statistiken. 2., durchgesehene und erweiterte Auflage. Kart. RM 3.80.

HANSEATISCHE VERLAGSANSTALT HAMBURG

