

## Mitarbeiter (innen)

auch jüngere Kräfte, denen an einer gründlichen Weiterausbildung nach Abschluß der Lehrzeit gelegen ist, dauernd gesucht.

Insondere suchen wir augenblicklich

### 1. eine tüchtige Buchhändlerin,

die Lust und Liebe für die Arbeit in unserer Zeitschriften-Abteilung hat,

### 2. Herrn oder Dame

für unsere technische und medizinische Fachabteilung,

### 3. Gehilfen (in)

für unser wissenschaftliches Sortiment (Philosophie, Sprachwissenschaften, Germanistik und Naturwissenschaften).

Bewerbungen mit Zeugnisabschriften, Lichtbild, Lebenslauf, Gehaltsansprüchen und Angabe des Eintrittstermins an

**Stellius** Buchhandlung  
Berlin W 8, Mohrenstr. 52

Für meine Reise- und Versandbuchhandlung suche ich zur selbständigen Bearbeitung eine geeignete Persönlichkeit als

## Leiter (in)

Ich bitte um Bewerbung von tatkräftigen Herren oder Damen, die über entsprechende Kenntnisse verfügen, unter Beigabe von Zeugnisabschriften, Lebenslauf, Lichtbild sowie Gehaltsansprüchen und Eintrittsmöglichkeit unter Berlin 28 durch den Verlag des Börsenblattes

Berliner Buch- und Zeitschriftenverlag  
verbunden mit Reisebuchhandlung sucht zum  
1. Februar 1941 evtl. früher oder später einen

## Werbefachmann

der in der Lage ist, nach eigenen Ideen gewissenhaft zu arbeiten und Vertreter anzulernen. Der Posten ist ausbaufähig u. mit entspr. Verdienstmöglichkeit verbunden. Angebote mit Lichtbild, Gehaltsansprüchen und Zeugnisabschriften unter Nr. 23 durch den Verl. d. Börsenbl. erb.

Für unsere Sortiments-Abteilg. suchen wir einen tüchtigen

## Gehilfen (in)

vertraut mit allen Arbeiten, peinlich gewissenhaft und ordnungsliebend, gewöhnt, die vorliegenden Arbeiten selbständig zu erledigen, und befähigt, gegebenenfalls ein umfangreiches Bestellbuch zu führen. Die Stellung ist von Dauer und ausblicksreich. Bewerbungen mit Lebenslauf und Zeugnisabschriften erbeten an:

**Gebrüder Lensing, Verlagsanstalt R. G.**  
Dortmund, Westenhellweg 86

## Stuttgart

Für sofort oder später suche ich tüchtige Mitarbeiter (innen) für

## Kontenführung und Mahnwesen

und für das

## Sekretariat

Beide Stellungen erfordern zuverlässiges und flottes Arbeiten, schöne Handschrift, gute Kenntnisse in Kurz- und Maschinenschrift; bei Bewährung Dauerstellung.

Handschriftliche Bewerbungen mit Lebenslauf, Zeugnisabschriften, Lichtbild und Gehaltsansprüchen erbeten an

**J. Engelhorns Nachf. Adolf Spemann**  
Stuttgart-W, Augustenstraße 7a