Die Einrichtung der sonstigen
Kassenformulare entspricht den
Vorschriften der Hauptkasse und
sonstigen Kassen, und dürfen daher
in 8 Blättern bestehen. Die Bücher
enthalten Einnahme und Ausgabe
und Abrechnung in Thalern und
Neugroschen. Die Einnahme wird
in 2 Abtheilungen, in Cassen-
und Bücher-Einnahme getheilt.
Die Cassen-Einnahme zerfällt in
die Einnahme für Cassenscheine
und Einnahme für Münzen.
Die Bücher-Einnahme zerfällt in
die Einnahme für Bücher und
in Einnahme für Cassenscheine.
Die Einnahme für Münzen
wird nicht gebucht, sondern
sofort in Cassenscheine umgesetzt.
In Betreff der Einrichtung
und Führung der Einnahme-
Bücher wird auf die Vorschriften
der Hauptkasse verwiesen.
Die Ausgabe wird in 2 Abtheilungen
getheilt, in Ausgabe für Cassenscheine
und Ausgabe für Münzen, die
Ausgabe für Münzen wird
nicht gebucht.
In diesen Einrichtungsbüchern kommen
nur 3–4 Einnahmeabschlüsse, nämlich
Ende Mai oder Anfang Juni
nach Beendigung der Frühjahrs-
Zahlungen, Ende August oder
Anfang September nach Beendigung
der Herbst-Zahlungen, Ende
Dec. oder Anfang Januar.
In diesen Einrichtungsbüchern kommen
nur 3–4 Einnahmeabschlüsse, nämlich
Ende Mai oder Anfang Juni
nach Beendigung der Frühjahrs-
Zahlungen, Ende August oder
Anfang September nach Beendigung
der Herbst-Zahlungen, Ende
Dec. oder Anfang Januar.