

Je vous remercie de votre lettre, ainsi que de la bonté de
 votre cœur, qui me fait espérer que vous ne serez
 pas trop occupé de moi; — car vous savez bien
 que je suis tout à fait inutile; — mais si vous
 voulez, je ne serai pas en peine de vous enlever
 tout ce que vous voudrez. — Je vous prie de
 croire, Monsieur, que je suis avec toute la
 reconnaissance possible, votre très-humble
 serviteur, &c. &c. &c.

Wie ich vorher gesagt habe, ich bin nicht
 mehr in der Lage, Ihnen zu schreiben, weil
 ich mich mit anderen Dingen beschäftigen
 muss. Ich hoffe, dass Sie mir
 verzeihen werden, dass ich Ihnen
 nicht schreiben konnte. Ich bin
 mit Ihrer Gesundheit zufrieden,
 und wünsche Ihnen nur das Beste.
 Ich bin, wie immer, Ihre
 ergebene Dienstinne, &c. &c.