

Geschäftszeit: 8-3 Uhr. Anstufte: 10-12 Uhr. Geschäftsführender Vorsitzender: Rechtsanwalt Dr. Doering. Stellvertreter: Rechtsanwalt Dr. Simon. Vorsitz: W. Wänter.

Patent-Anwälte in Leipzig.

(Ingebl. beim Patentamt in Berlin.) Dipl.-Ingenieur F. Janßen. Dr. Ing. O. Monach. Prof. Otto, Kommerzialrat. Dr. Ing. Friedr. Spielmann. Spreer, Moritz.

Hauptversorgungsamts Leipzig.

Geschl. Planitzstr. (ehem. Artillerie-Kaserne) (Tel. 11 184, 11 185 u. 18 656). Vorstand: Generalmajor a. D. Nicolai. Direktor: Generalmajor a. D. Nicolai.

Versorgungsamt I Leipzig.

Chrensteinstr. 3. Leiter: Zehr. v. Hohenberg, Oberregierungsrat. Telefonhauptanschlüsse: 629, 3800, 10 087, 11 176, 15 760, 16 533. Geschäftsstunden für sämtliche Abteilungen: Montag bis Freitag: 7 1/2 Uhr vorm. bis 2 1/2 Uhr nachm. Sonnabends: 7 1/2 Uhr vorm. bis 1 Uhr mittags. Sonntags: Geschlossen.

Arbeits-Plan: Zentralabteilung.

Abteilungsleiter: Regierungsekretär Köbber. Ia. Personal und Verwaltung. Personalakten und Verwaltungsangelegenheiten, Etat. Verfügungen. Abteilungsregistratur. 1. Kanzlei. Eingang und Verteilung der Post- und Briefaufgebänge. Postabfertigung der gesamten Behörde. Dienstverpflichtungen. Druckverpflichtungen. Besordnungsblätter. 2. Archiv. Aufbewahrung von wichtigen Akten, Stammbüchern, Militärpässen und Nationalen, soweit diese zweckdienliche Angaben für das Versorgungsverfahren enthalten; Krankenpapiere, Verfügungen, Akten u. Geheißblätter pp.

Kassenverwaltung.

Abteilungsleiter: Reg. Kassenassistent Böhmke. Ib. Abrechnungs- u. Kassenangelegenheiten, Buchhaltung, Girobedarf, Rechnungslegung über künstliche Glieder, erstmalige Zahlung von Rentengebühren; Wadefurkosten; Reichsdienstmarken; Bekleidung für Kriegsschädigte. 1. Gehalts- und Lohnzahlungen an Beamte, Angestellte und Arbeiter; Reichs-, Kranken- u. Invalidenversicherung; Haus- u. Geräteverwaltung; Feuerungs- u. Beleuchtungsmaterial; Reisekosten für zur Kur entsandene Rentempfänger; Zahlungen nach dem A. G. O. und D. G. O.; Steuerabzug und Berechnung. 2. Kassenabteilung. Abteilungsleiter: Kommissar Friedreich, Kommissar Voede, Regierungsrat Tegetmeyer. IIa. Auskunft; Eingaben u. Anträge in allen Angelegenheiten der Abt. 1. Rentenbearbeitung, Neuanträge, Buchstaben A-G. 2. Rentenbearbeitung, Neuanträge, Buchstaben H-M. 3. Rentenfestsetzung, Buchstaben A-G. 3a. Rentenfestsetzung, Buchstaben H-M. 4. Anstellungsscheine, Zivildienstverpflichtungsscheine, Invalidenprüfung, Auskunft über Rentenzahlung; Entlassungsanträge. 5. Einsprüche, Erhöhungen, Bestimmungszulagen, Uebergangsgeld, Wiederannahme von Rentungsverfahren gegen Abgewiesene und Erwerbsfähiger. 6. Kapitalanienstiftungen, Zuzahlungen, Kapitalabfindungen; einmalige und laufende Unterhaltungen; Wadefuren. 7. Ortopädie; ambulante Behandlung; Lazarettannahme; Zahnärztliche. 8. Kartothek; Aktenlagerung. 9. D.-U.-Akten u. Krankenblätter. 10. Aktenführung, Buchstaben A-G. 11. Aktenführung, Buchstaben H-M. 12. Hausgeld; Uebergangsunterstützung und Rente. 13. Offizierspensionierung; Auskünfte; Kapitalabfindung; Lazarettannahme und ambulante Behandlung; Anträge; Anträge nach dem D. G. O.; Rentenentwürfe.

IIb. Abrechnungs- u. Kassenangelegenheiten, Buchhaltung, Girobedarf, Rechnungslegung über künstliche Glieder, erstmalige Zahlung von Rentengebühren; Wadefurkosten; Reichsdienstmarken; Bekleidung für Kriegsschädigte. 1. Gehalts- und Lohnzahlungen an Beamte, Angestellte und Arbeiter; Reichs-, Kranken- u. Invalidenversicherung; Haus- u. Geräteverwaltung; Feuerungs- u. Beleuchtungsmaterial; Reisekosten für zur Kur entsandene Rentempfänger; Zahlungen nach dem A. G. O. und D. G. O.; Steuerabzug und Berechnung. 2. Kassenabteilung. Abteilungsleiter: Kommissar Friedreich, Kommissar Voede, Regierungsrat Tegetmeyer. IIa. Auskunft; Eingaben u. Anträge in allen Angelegenheiten der Abt. 1. Rentenbearbeitung, Neuanträge, Buchstaben A-G. 2. Rentenbearbeitung, Neuanträge, Buchstaben H-M. 3. Rentenfestsetzung, Buchstaben A-G. 3a. Rentenfestsetzung, Buchstaben H-M. 4. Anstellungsscheine, Zivildienstverpflichtungsscheine, Invalidenprüfung, Auskunft über Rentenzahlung; Entlassungsanträge. 5. Einsprüche, Erhöhungen, Bestimmungszulagen, Uebergangsgeld, Wiederannahme von Rentungsverfahren gegen Abgewiesene und Erwerbsfähiger. 6. Kapitalanienstiftungen, Zuzahlungen, Kapitalabfindungen; einmalige und laufende Unterhaltungen; Wadefuren. 7. Ortopädie; ambulante Behandlung; Lazarettannahme; Zahnärztliche. 8. Kartothek; Aktenlagerung. 9. D.-U.-Akten u. Krankenblätter. 10. Aktenführung, Buchstaben A-G. 11. Aktenführung, Buchstaben H-M. 12. Hausgeld; Uebergangsunterstützung und Rente. 13. Offizierspensionierung; Auskünfte; Kapitalabfindung; Lazarettannahme und ambulante Behandlung; Anträge; Anträge nach dem D. G. O.; Rentenentwürfe.

IIb. Abrechnungs- u. Kassenangelegenheiten, Buchhaltung, Girobedarf, Rechnungslegung über künstliche Glieder, erstmalige Zahlung von Rentengebühren; Wadefurkosten; Reichsdienstmarken; Bekleidung für Kriegsschädigte. 1. Gehalts- und Lohnzahlungen an Beamte, Angestellte und Arbeiter; Reichs-, Kranken- u. Invalidenversicherung; Haus- u. Geräteverwaltung; Feuerungs- u. Beleuchtungsmaterial; Reisekosten für zur Kur entsandene Rentempfänger; Zahlungen nach dem A. G. O. und D. G. O.; Steuerabzug und Berechnung. 2. Kassenabteilung. Abteilungsleiter: Kommissar Friedreich, Kommissar Voede, Regierungsrat Tegetmeyer. IIa. Auskunft; Eingaben u. Anträge in allen Angelegenheiten der Abt. 1. Rentenbearbeitung, Neuanträge, Buchstaben A-G. 2. Rentenbearbeitung, Neuanträge, Buchstaben H-M. 3. Rentenfestsetzung, Buchstaben A-G. 3a. Rentenfestsetzung, Buchstaben H-M. 4. Anstellungsscheine, Zivildienstverpflichtungsscheine, Invalidenprüfung, Auskunft über Rentenzahlung; Entlassungsanträge. 5. Einsprüche, Erhöhungen, Bestimmungszulagen, Uebergangsgeld, Wiederannahme von Rentungsverfahren gegen Abgewiesene und Erwerbsfähiger. 6. Kapitalanienstiftungen, Zuzahlungen, Kapitalabfindungen; einmalige und laufende Unterhaltungen; Wadefuren. 7. Ortopädie; ambulante Behandlung; Lazarettannahme; Zahnärztliche. 8. Kartothek; Aktenlagerung. 9. D.-U.-Akten u. Krankenblätter. 10. Aktenführung, Buchstaben A-G. 11. Aktenführung, Buchstaben H-M. 12. Hausgeld; Uebergangsunterstützung und Rente. 13. Offizierspensionierung; Auskünfte; Kapitalabfindung; Lazarettannahme und ambulante Behandlung; Anträge; Anträge nach dem D. G. O.; Rentenentwürfe.

Arztliche Abteilung.

Abteilungsleiter: Reg. Medizinalrat Overmann. IIIa. Auskunft; Eingaben und Anträge in allen Angelegenheiten der Abteilung; Abteilungschriftwechsel; Kartothek und Aufbewahrung der Zeugnisentwürfe; Aufertigung von Weinschriften dergleichen. Verteilung der Akten an die Untersuchungsstellen. 1. Untersuchungsstelle A (Prüfungsvorwerk). 2. Untersuchungsstelle B; 3. Untersuchungsstelle C; 4. Untersuchungsstelle D; 5. Untersuchungsstelle E.

Versorgungsamt II Leipzig.

Chrensteinstr. 3. Leiter: Krenmüller, Regierungsrat. Telefonanschlüsse: 629, 3800, 10 087, 11 176, 15 760, 16 533. Geschäftsstunden für sämtliche Abteilungen: Montag bis Freitag: 7 1/2 Uhr vorm. bis 2 1/2 Uhr nachm. Sonnabends: 7 1/2 Uhr vorm. bis 1 Uhr mitt. Sonntags: Geschlossen.

Arbeits-Plan. Zentralabteilung.

Abteilungsleiter: Regierungsekretär Schuppe. 1. Personal und Verwaltungsangelegenheiten. Eingang und Verteilung der gesamten Eingänge. Postausgangsstelle des Amtes. 2. Kanzlei, Verwaltung der laufenden Druckverpflichtungen. Druckverpflichtungen, Besordnungsblätter, Verfügungen, Formularverwaltung. 3. Archiv. Aufbewahrung von Akten, Stammbüchern, Militärpässen und Nationalen, soweit diese für die Bearbeitung der Versorgungsangelegenheiten benötigt werden. Alle Druckverpflichtungen und Geheißblätter; Erledigung des sich daraus ergebenden Schriftwechsels.

Abteilungsleiter: Kommissar Schmidt.

IIb. Auskunft; Eingaben und Anträge in allen Angelegenheiten der Abteilung; Registratur, Kapitalabfindung bei Wiederübertragung; Kapitalisierung und Erhöhung der Witwenrente, Buchstaben A-M. 1. Witwen- und Waisenrente Gefallener, Vermittler und Verordneter; Beerdigungskosten für Witwen und Waisen; Renten-

festsetzung für Hinterbliebene, Buchstaben A-M. 2. Kriegselterngeld; widerrufliche Zuwendungen; Berufsabschlussgebühren; Beerdigungskosten für Eltern Buchstaben A-M. 3. Widerrufliche Zuwendungen für uneheliche, Stief- u. Kinder und schuldbes. geschiedene Ehefrauen, Buchstaben A-M. 4. Zulagen; widerrufliche Zuwendungen; Unterstützungen; Feuerungszuschläge, Buchstaben A-G. 5. Zulagen; widerrufliche Zuwendungen; Unterstützungen; Feuerungszuschläge, Buchstaben H-M.

Arztliche Abteilung. Abteilungsleiter: Reg. Medizinalrat Overmann. IIIa. Auskunft; Eingaben und Anträge in allen Angelegenheiten der Abteilung; Abteilungschriftwechsel; Kartothek und Aufbewahrung der Zeugnisentwürfe; Aufertigung von Weinschriften dergleichen. Verteilung der Akten an die Untersuchungsstellen. 1. Untersuchungsstelle A (Prüfungsvorwerk). 2. Untersuchungsstelle B; 3. Untersuchungsstelle C; 4. Untersuchungsstelle D; 5. Untersuchungsstelle E.

Versorgungsamt II Leipzig. Chrensteinstr. 3. Leiter: Krenmüller, Regierungsrat. Telefonanschlüsse: 629, 3800, 10 087, 11 176, 15 760, 16 533. Geschäftsstunden für sämtliche Abteilungen: Montag bis Freitag: 7 1/2 Uhr vorm. bis 2 1/2 Uhr nachm. Sonnabends: 7 1/2 Uhr vorm. bis 1 Uhr mitt. Sonntags: Geschlossen.

Arbeits-Plan. Zentralabteilung. Abteilungsleiter: Regierungsekretär Schuppe. 1. Personal und Verwaltungsangelegenheiten. Eingang und Verteilung der gesamten Eingänge. Postausgangsstelle des Amtes. 2. Kanzlei, Verwaltung der laufenden Druckverpflichtungen. Druckverpflichtungen, Besordnungsblätter, Verfügungen, Formularverwaltung. 3. Archiv. Aufbewahrung von Akten, Stammbüchern, Militärpässen und Nationalen, soweit diese für die Bearbeitung der Versorgungsangelegenheiten benötigt werden. Alle Druckverpflichtungen und Geheißblätter; Erledigung des sich daraus ergebenden Schriftwechsels.

Abteilungsleiter: Kommissar Schmidt. IIb. Auskunft; Eingaben und Anträge in allen Angelegenheiten der Abteilung; Registratur, Kapitalabfindung bei Wiederübertragung; Kapitalisierung und Erhöhung der Witwenrente, Buchstaben A-M. 1. Witwen- und Waisenrente Gefallener, Vermittler und Verordneter; Beerdigungskosten für Witwen und Waisen; Renten-

Kassenabteilung. Abteilungsleiter: Regierungskassenassistent Egerland und Roth. 1. Bargeldloser Verkehr außer Gehaltszahlungen, Gehalts- und Lohnregelungen, Reichsversicherung, Steuerangelegenheiten, Zahlung und Berechnung der Kosten für künstliche Gliedmaßen, Führung der Kassenbücher, Verwaltung der Kassenbelege, Rechnungslegung, Registratur, Bearbeitung von Anträgen über Gebäude und Baulandbelege, Heizungs- und Beleuchtungsmaterial, Gerätschaften und Verwaltung. 2. Bargeldverkehr. Zahlung von Renten, Zuwendungen und Zuschüssen, Uebergangszulagen, Hausgeld, Feuerungszulagen, Rückstandsforderungen an Kriegsgesangene, Offiziere und Mannschaften, Unterstützungen, Kosten für Wadefuren, Zahnbehandlung, Arzneikosten, Tagelöhner, Reisekosten, Vermittlungsbesuche in Höhe der Urlaubsgeldbeiträge an Rentenfürher, Abfindungen nach D. G. O. und A. G. O. Bearbeitung von Anträgen auf Entlassungsanträge und Rückstandsforderungen. Verwaltung der Akten und Vorschriften.

Arztliche Abteilung. Abteilungsleiter: Reg. Medizinalrat Overmann. IIIa. Auskunft; Eingaben und Anträge in allen Angelegenheiten der Abteilung; Abteilungschriftwechsel; Kartothek und Aufbewahrung der Zeugnisentwürfe; Aufertigung von Weinschriften dergleichen. Verteilung der Akten an die Untersuchungsstellen. 1. Untersuchungsstelle A (Prüfungsvorwerk). 2. Untersuchungsstelle B; 3. Untersuchungsstelle C; 4. Untersuchungsstelle D; 5. Untersuchungsstelle E.

Versorgungsamt II Leipzig. Chrensteinstr. 3. Leiter: Krenmüller, Regierungsrat. Telefonanschlüsse: 629, 3800, 10 087, 11 176, 15 760, 16 533. Geschäftsstunden für sämtliche Abteilungen: Montag bis Freitag: 7 1/2 Uhr vorm. bis 2 1/2 Uhr nachm. Sonnabends: 7 1/2 Uhr vorm. bis 1 Uhr mitt. Sonntags: Geschlossen.

Arbeits-Plan. Zentralabteilung. Abteilungsleiter: Regierungsekretär Schuppe. 1. Personal und Verwaltungsangelegenheiten. Eingang und Verteilung der gesamten Eingänge. Postausgangsstelle des Amtes. 2. Kanzlei, Verwaltung der laufenden Druckverpflichtungen. Druckverpflichtungen, Besordnungsblätter, Verfügungen, Formularverwaltung. 3. Archiv. Aufbewahrung von Akten, Stammbüchern, Militärpässen und Nationalen, soweit diese für die Bearbeitung der Versorgungsangelegenheiten benötigt werden. Alle Druckverpflichtungen und Geheißblätter; Erledigung des sich daraus ergebenden Schriftwechsels.

Abteilungsleiter: Kommissar Schmidt. IIb. Auskunft; Eingaben und Anträge in allen Angelegenheiten der Abteilung; Registratur, Kapitalabfindung bei Wiederübertragung; Kapitalisierung und Erhöhung der Witwenrente, Buchstaben A-M. 1. Witwen- und Waisenrente Gefallener, Vermittler und Verordneter; Beerdigungskosten für Witwen und Waisen; Renten-

12. Zivildienstverpflichtungsscheine, Anstellungsscheine, Geldabfindung für Zivildienstverpflichtungsscheine. Wiederwahl des Zivildienstverpflichtungsscheine. Kapitalabfindungen, Ausgleichszulage. 13. Lazarettannahmen, Wadefuren, ambulante Behandlungen u. Heilbehandlungen, Bedingte Rente, Anträge auf Unterstützungen, Gewährung von Kostenanteilen an Krankenkassen und Landesversicherungsanstalt, Anträge auf Krankenpfleger. 14. Anträge auf Gewährung von Körpererhaltungskosten und anderen Hilfsmitteln, Fahrerkunde für Blinde, Buchstaben N, R-St. 15. Dergleichen Buchstaben Sch, S-U. T, V-Z. 17. Klärung der D. B.-Tragen. (Technische Abteilung). 18. Offizier-Pensionsabteilung (Bearbeitung sämtlicher Pensionsangelegenheiten von ehemaligen Offizieren und Beamten), Pensionsanträge der Hilfsdienstpflichtigen.

Hinterbliebenen-Abteilung. Abteilungsleiter: Kommissar Frommann. 1. Auskunft, Eingaben und Anträge in allen Angelegenheiten der Abteilung, Registratur, Kapitalabfindung bei Wiederübertragung, Kapitalisierung der Witwenrente, Sterbegeld, Beerdigungskosten für Witwen und Waisen, Zuzahlungen, Unterstützungen, Feuerungszulagen und Rentenfestsetzungen für Hinterbliebene, Buchstaben N-Z. 2. Witwen- und Waisenrente Gefallener, Vermittler und Verordneter, Witwenbeihilfe, Buchstaben N-Z. 3. Kriegselterngeld, widerrufliche Zuwendungen für Eltern, Pflege- und uneheliche Kinder sowie schuldbes. geschiedene Ehefrauen, Berufsabschlussgebühren, Sterbegeld, Beerdigungskosten für Eltern, Buchstaben N-Z.

Arztliche Abteilung. Abteilungsleiter: Reg. Medizinalrat Dr. Hein. Auskunft; Eingaben und Anträge in allen Angelegenheiten, Abteilungschriftwechsel, Registratur, Aufertigung von Zeugnisentwürfen, Aufbewahrung der Zeugnisentwürfe, Vervollständigung der Zeugnisentwürfe nach den ergangenen Prüfungsvermerken. Durcharbeitung der eingehenden Akten, Verteilung der Akten an die Untersuchungsstellen, Bestellung der Antragsteller zur Untersuchung, Untersuchungen und Begutachtungen durch die nachstehenden Untersuchungsstellen: 1. Untersuchungsstelle A 2. " B 3. " C 4. " D 5. " E

Hinterbliebenen-Abteilung. Abteilungsleiter: Kommissar Frommann. 1. Auskunft, Eingaben und Anträge in allen Angelegenheiten der Abteilung, Registratur, Kapitalabfindung bei Wiederübertragung, Kapitalisierung der Witwenrente, Sterbegeld, Beerdigungskosten für Witwen und Waisen, Zuzahlungen, Unterstützungen, Feuerungszulagen und Rentenfestsetzungen für Hinterbliebene, Buchstaben N-Z. 2. Witwen- und Waisenrente Gefallener, Vermittler und Verordneter, Witwenbeihilfe, Buchstaben N-Z. 3. Kriegselterngeld, widerrufliche Zuwendungen für Eltern, Pflege- und uneheliche Kinder sowie schuldbes. geschiedene Ehefrauen, Berufsabschlussgebühren, Sterbegeld, Beerdigungskosten für Eltern, Buchstaben N-Z.

Arztliche Abteilung. Abteilungsleiter: Reg. Medizinalrat Dr. Hein. Auskunft; Eingaben und Anträge in allen Angelegenheiten, Abteilungschriftwechsel, Registratur, Aufertigung von Zeugnisentwürfen, Aufbewahrung der Zeugnisentwürfe, Vervollständigung der Zeugnisentwürfe nach den ergangenen Prüfungsvermerken. Durcharbeitung der eingehenden Akten, Verteilung der Akten an die Untersuchungsstellen, Bestellung der Antragsteller zur Untersuchung, Untersuchungen und Begutachtungen durch die nachstehenden Untersuchungsstellen: 1. Untersuchungsstelle A 2. " B 3. " C 4. " D 5. " E

Auswärtige General-Konsulate und Konsulate in Leipzig.

Argentinien. Nonnenmühlgasse 2-4 II. Berger, Curt, Kommerzienrat, Vizekonsul, i. Ja. Curt Berger. Bulgarien. Für die Kreishauptmannschaften Leipzig, Chemnitz u. Zwickau des Freistaats Sachsen. Ferner für die Freistaaten Sachsen-Weimar-Eisenach, Sachsen-Meiningen, Sachsen-Altenburg, Anhalt, Meißn, Schwarzburg-Rudolstadt und Schwarzburg-Sondershausen. Gartenbergstr. 11 I. (Tel. 3084). Sprechst.: Nur wochentl. 10-12 Uhr. v. Philipp, Fritz, Reg. Bulg. Konsul. Wohn.: Kottlerin-Augusta-Str. 19. Dänemark. Hainstr. 2 III. Geschäftszeit: 9-12 Uhr. Joh. Kriebel, Königl. Dänischer Konsul für Sachsen. Wohn.: Karl-Lauchnitz-Str. 1. Christensen, Arne, Vizekonsul, Wohn. Christenstr. 21. Dominica. Albertstr. 33. Weldert, Hermann, Konsul. Griechenland. Brühl 44 (Tel. 11 896). Geschäftszeit: 11-12 Uhr. Konsul: Pappageorg, Peter. Wohn.: Kienstr. 9.

Mexiko. f. Vereinigte Staaten von Mexiko. Niederlande. Reichstr. 10. Geschäftszeit: tägl. von 10-12 Uhr vorm., ausgenommen Sonn- und Festtags. de Viagre, Charles, h. Niederl. Konsul. Wohn.: Schwägerstr. 15. Norwegen. Für die Kreishauptmannschaft und die Stadt Leipzig. Johannsgasse 8 Erdg. Geschäftszeit: 11-1 Uhr. Kisten, Paul, Hofrat, Königl. Norweg. Konsul. Österreich. Für die Kreishauptmannschaft Leipzig, sowie für die Staaten Sachsen-Weimar, Sachsen-Gotha, Sachsen-Meiningen, Sachsen-Altenburg, Anhalt, Schwarzburg-Rudolstadt, Schwarzburg-Sondershausen und Meißn. Brühl 75, 77 im Geb. d. Allgem. Deutschen Credit-Anstalt. Amtsstunden 10-12 Uhr vorm. Bankdirektor Dr. Ernst Schoen, Offiz. Honorarkonsul, Wohnung: Springers-Str. 25. Geschäftsleiter: Rechtsamw. Dr. Carl Scheffer, Meidnitz, Grunstr. 5. Konsulatssekretär: Richard Arnold, Meidnitz, Wittstockstr. 1.

Panama. Eisenstr. 83. Geschäftszeit: 9 1/2-11 1/2 Uhr. Bruner, Carl, Konsul der Republik Panama, Wohnung: Tiefstraße 1. Paraguay. Gohlis, Kaiser-Friedrich-Str. 34. T. Sprechst.: 11-12 Uhr vorm. v. Bleichert, P., Kommerz. Rat, Konsul der Republik Paraguay. Schweden. Rathausring 2. Geschäftszeit: 10-12 Uhr vorm. Bankdirektor Eugen Raumann, Vizekonsul. Wohn.: Plagwitz-Str. 40. Otto Dietrich, Sekretär. Schweizer Eidgenossenschaft. Plagwitz, Romenstr. 13 (Tel. 2676 u. 27 14787). Geschäftszeit: 10-11 1/2 u. 2-4 Uhr, Sonnabends 10-1 Uhr, Sonn- u. Feiert. geschlossen. Hirtzel, Ernst, Konsul für den Freistaat Sachsen (ohne Kreishauptmannschaften Dresden u. Bautzen), Staat Thüringen, Reg. Bez. Halle, Merseburg, Erfurt. Wohn.: Plagwitz, Romenstr. 13. Spanien. Nordstr. 111. (Tel. 13 188). Geschäftszeit: v. 10-12 Uhr. Ettel, P. Gust. Genl., Konsul. Spanischer Konsul für den Freistaat

Sachsen (Kreis Leipzig), die Reg. Bez. Merseburg u. Erfurt, die Freistaaten S.-Weimar-Eisenach, S.-Meiningen, S.-Koburg-Gotha und S.-Altenburg, Schwarzburg-Rudolstadt u. Schwarzburg-Sondershausen, sowie Meißn, u. jüng. Anst. Wohn.: Bismarckstr. 9. Kanzler des Konsulats: Herm. Reiser. Vereinigte Staaten von Mexiko. Für den Freistaat Sachsen (außer Dresden u. Chemnitz), die Freistaaten S.-Weimar-Eisenach, S.-Koburg-Gotha, S.-Altenburg, S.-Meiningen, Anhalt, Schwarzburg-Sondershausen, Schwarzburg-Rudolstadt, Meißn u. d. jüng. Prov. Sachsen. Karlstr. 24, 26. Geschäftszeit: 9-12, 4-6 Uhr, außer Sonn- u. Festtags. Sperling, Viktor, Konsul der Vereinigt. Staaten von Mexiko, Wohn. Gohlis, Wendstr. 23. Hieremann, Karl W., Vize-Konsul, Wohn. Hauptstr. 11. Sekretär: Carl Schuster, Wohn. Gohlis, Pariser Str. 15. Konsular-Beamte der deutschen Staaten in Leipzig. Bayern. Nonnenmühlgasse 12. Thieme, Genr. Offiz., Bayerisch. General-Konsul, Wohn.: Weichstr. 15. Württemberg. Weichstr. 9. Geschäftszeit: 10-12 Uhr vorm. Gerstlich, Paul, Württemb. Konsul, Wohnung: Weichstr. 9.