

VII.

Einige specielle Regeln in Bezug auf die Abfassung kaufmännischer Briefe.

- 1) Was man schreiben will, denke man zuvor deutlich durch, und fühlt man sein Gedächtniß zu schwach, Alles in gehöriger Ordnung und ohne Etwas zu vergessen, im Sinne zu behalten, so notire man sich die zu besprechenden Punkte in kurzen Worten auf ein Blatt Papier.
Bei Antwortschreiben kann man dessen natürlich insoweit entzathen, als man nicht noch über die Beantwortung der gestellten Fragen oder zu besprechenden Aufträge hinaus zu gehen Veranlassung hat. In jenem Falle hält man sich ganz an den zu beantwortenden Brief, Satz nach Satz nehmend, wie sie auf einander folgen.
- 2) Man beginne immer mit der Hauptsache und lasse die minder wichtigen Gegenstände nach dem Range ihrer Bedeutsamkeit folgen. Hauptbegriffe müssen den Nebenbegriffen stets voranstehen.
- 3) Man befolge allenthalben das Uebliche in der Anordnung wie im Ausdrucke.
- 4) Man beginne keinen Satz, bevor man denselben wohlgeordnet vor dem geistigen Auge stehen sieht.
- 5) Man wähle die bestimmtesten, gemessensten Ausdrücke für seine Ideen, schreibe nicht mehr und nicht weniger, als gerade erforderlich ist, damit der Empfänger des Briefes unsre Ideen richtig fassen und nachdenken könne.
- 6) Man sei höflich ohne Ziererei und Unnatur oder Kriecherei; man vergebe seiner Würde nichts, ohne dabei in Stolz, Dünkel oder Steifheit auszuarten.
- 7) Man beleihe sich einer möglichst schönen, in jedem Falle aber gleichmäßigen, fehlerfreien und reinlichen Handschrift, vermeide alles Durchstreichen und Verbessern, alles Zwischen- die- Zeilen- schreiben und sonstiges Corrigiren, theils um nicht eine unvortheilhafte Meinung zu erwecken, theils und hauptsächlich aber, damit man sich weder zufälligen Mißverständnissen, noch der Gefahr einer Fälschung aussetze.

Zur Erläuterung.

ad 1 bis 4). Eine feste Uebersicht von Allem, was man in einem Briefe aussprechen will, in wohlbegründeter Rangordnung der Details im Kopfe zu behalten, ist nur das Ergebniß langfortgesetzter Uebung in der Correspondenz. — Wer sich daher diese Sicherheit noch nicht erworben hat, wird stets wohlthun, vor der Entwerfung eines nicht ganz einfachen