

Register.

A.

Abbrecher 5.
Abbreviaturen sind eng zu setzen
und nicht zu theilen 23.
Ablegen 11, 29, 83.
Abziehen lassen, in Fahnen 31.
Abziehmaschine 2.
Abzugsbogen 76.
Accidenzen, 69, 77.
Able 30.
Anfangs- und Ausgangs (Spitz-)
Columnne 21, 71.
Anlegestege 72.
Aufbewahrung des Papiers nach
dem Feuchten 61.
Aufbinden 83.
Aufsatz 3.
Auftragwalzen 82.
Ausbinden 24.
Ausdehnung des Papiers 58.
Ausfütterung der Sekkästen 12.
Ausgehen lassen, die Seite 24.
Ausgußkasten 50.
Auslegetisch 83.
Ausmaß, schwacher, starker, 76.
Auschießen 24.
— nach dem Formate 27.
Aus schließen 25.
Aus schluß (Spatien, Halbgevierte,
Gevierte, Quadraten) 6, 13.
Aus schuß (Papier) 49.
Aus sperren 20, 22.
Aus tauschen 48.
Aus waschen, des Zeugs 46.

B.

Baumwollenpapier 40, 54.
— der Chinesen 40.
Berechnen des Setzers 26.
Berechnung des Manuscripts 17.
Bestoßzeug 5.
Bleichbütte 46.
Bleichen des Halbzeugs 45.
Bogenfänger 82.
Brotchriften 1, 8, 28.
Buchstaben, accentuirte 11.
Büttensabrikation 47.
Bundsteg 70.

C.

Capitalchen 11, 29.
Capitalstege 72.
Columnnen auflösen 69.
— justiren 21.
Columnnenmaaß 20.
— schnur 24.
— titel, lebende, todte 26, 70.
— unterschlag 20.
Concordanzen 26, 71.
Contrestempel 2.
Correctur-Abzug 28.
— — für den Verfasser 30.
Corrigiren, das, und die Correc-
tur-Zeichen 29—36.
Corrigirstuhl 30.
Cylinder 74.
— Druckmaschine 68.