

gewünschte Auskunft geben. In ein Buch oder auf besonderen einzeln käuflichen Bogen mit einer größeren Anzahl Spalten, wie sie zur Kolonnenbuchführung nötig sind, werden die täglichen Einnahmen nach Warengattungen auseinandergeschrieben. Je eine Spalte des Bogens wird für eine bestimmte Warenart reserviert und entsprechend überschrieben. Für jeden Tag des Monats genügt eine Zeile. Meist werden die Spalten so breit sein, daß davor mit andersfarbiger Tinte der Bruttonutzen mit eingesetzt werden kann. Der Umsatz eines Monats, in dieser Weise auseinandergeschrieben, ergibt ein klares Bild über das, was in den einzelnen Abteilungen gegangen ist, wie hoch der Umsatz und Nutzen darin war und ob damit eine Vergrößerung oder Verkleinerung des Lagers in dem betreffenden Artikel geboten ist, und vieles andere mehr. (Siehe Abb. 2, die einen Teil eines solchen Buches zeigt. Die kursiv [schräg] gedruckten Zahlen sind die mit farbiger Tinte einzutragenden. Das Muster ist an der rechten Seite aus Raumgründen um einige Spalten gekürzt. Im Original ergäbe dann auch die Quersumme der Beträge der Verkäufe die in der zweiten Spalte angegebene Summe, also beispielsweise am 1. September 33,50 + 15, — + 0,30 + 6,50 usw. = 96,60.)

Ein weiteres Uebersichtsmittel, gewissermaßen ein vereinfachtes Lagerbuch, bilden in gleicher Weise überschriebene Bogen, in die alle Einkäufe nach den eingehenden Rechnungen auseinandergeschrieben werden. Unter Benutzung der Ergebnisse des vorhin erwähnten Bogens kann jederzeit der genaue Lagerbestand in den einzelnen Warengattungen festgestellt werden, abgesehen von den sonstigen Vorteilen, die diese Uebersicht bietet.

Es ist nicht jedermanns Sache, sich aus einer Reihe von Zahlen ein zuverlässiges Bild zu machen, sie verwirren oft mehr, als Klarheit zu geben. Aber es gibt ein Mittel, um auch Zahlen lebendig zu machen, das ist die graphische oder tabellarische Darstellung, sie läßt mit einem Blick nicht nur die Ergebnisse von Monaten, sondern sogar von Jahren erkennen.

Ein kariertes Briefbogen läßt sich sehr gut zu einer solchen Tabelle verwenden. Die senkrechten Linien werden mit den Zahlen von 1 bis 31 entsprechend den Tagesdaten überschrieben, die wagrechten etwa mit 5, 10, 15, 20 usw.

Der Tagesumsatz wird auf der Senkrechten unter dem betreffenden Datum bezeichnet und die einzelnen Punkte werden durch Linien miteinander verbunden. Es entsteht dann eine von der Fiebertabelle her jedem bekannte Zickzacklinie. Der möglichst mit andersfarbiger Tinte ebenso eingesetzte Bruttogewinn wird immer in angemessenem Abstand von der Umsatzlinie bleiben, entfernen sich die Linien zu weit voneinander, so wird mit Verlust verkauft oder mit einem zu geringen Nutzen.

In gleicher Weise, nur mit entsprechend höheren Zahlen, läßt sich der Gesamtumsatz zu einer graphischen Jahresübersicht zusammenstellen. In dieser findet die Mühe reiche Belohnung. Die Tabelle wird diesmal in der Weise hergerichtet, daß die senkrechten Linien mit den Zahlen 1 bis 12, entsprechend den Monaten des Jahres, die wagrechten

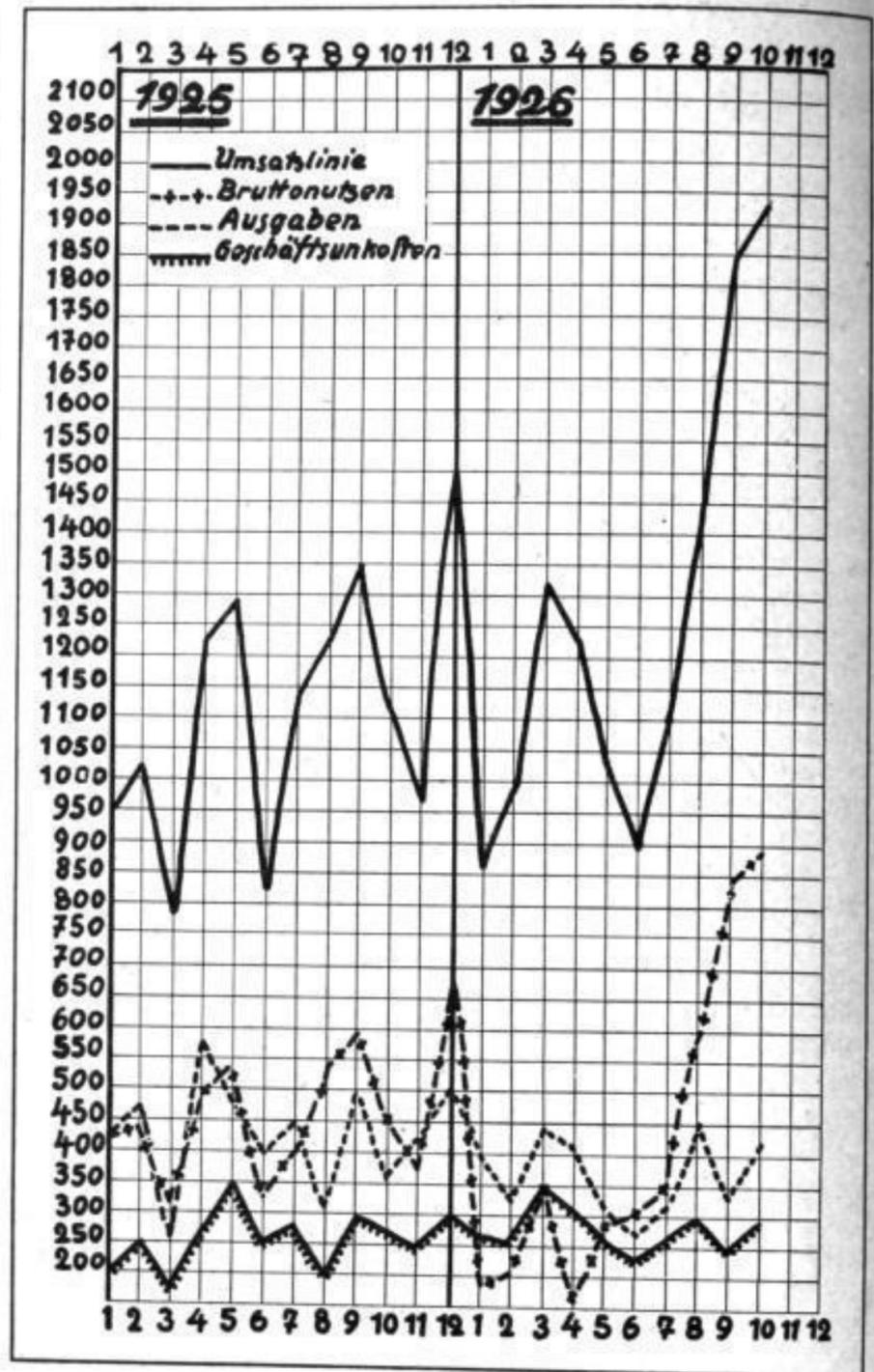


Abb. 3

mit Zahlen im Abstand von etwa 50 zu 50 bis hinein in die Tausend, je nach dem zu erwartenden höchsten Monatsumsatz, bezeichnet werden. Wird sie entsprechend groß gewählt, so lassen sich eine ganze Anzahl verschiedenartige Eintragungen machen, die Kurven ergeben, die sich kaum oder nur selten schneiden werden (siehe Abb. 3).

Als höchste Linie erscheint der Gesamtumsatz, als zweite der Bruttonutzen, dann folgen die Gesamtausgaben, die Geschäftskosten und der Wirtschaftsverbrauch. Farbige Tinte ist hier ganz besonders empfehlenswert.

Für jedes Geschäft läßt sich diese Tabelle herstellen, in der Aufzeichnungen über Umsatz, Geschäftsgewinn und Ausgaben vorhanden sind. Zahlensammlungen

Zahl der Geschäftsvorfälle:

Verkauf: 1. — 15. 171	Reparatur: 80
16 — 30. 159	64
330	144

September

Datum	Betrag		Uhren				Gold- und Silberwaren		Reparaturen	Kleinigkeit (Feuersteine usw.)		Optik		Diverses
	Reparatur	Verkauf	Taschen-	Armband-	Groß-	Wecker	echt	unecht		Augen-	Barometer			
										gläser				
1	12,30	96,60					14,30	33,50	5,40	15,—	12,30			
2	28,—	42,25					3,—	6,25	4,55	12,—	28,—			
3	25,05	140,25				2,—	10,50	28,—	6,10	12,75	25,65			
4	13,45	67,95	9,70	24,—			8,20	20,50	2,50	5,50	13,45			
6	26,90	57,85	7,80	18,—			1,20	3,—	6,85	18,—	26,90			
7	18,80	56,95			12,—	30,—	5,80	15,20	3,20	6,—	18,80			

Abb. 2